

Europeiska unionens officiella tidning

C 334 A



Svensk utgåva

Meddelanden och upplysningar

femtiofjärde årgången

15 november 2011

Informationsnummer

Innehållsförteckning

Sida

V Yttranden

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

Europeiska kommissionen

2011/C 334 A/01

Ledig tjänst – Direktör (lönegrad AD 14) vid det europeiska gemensamma företaget för iter och utveckling av fusionsenergi – KOM/2011/10319

1

SV

Pris: 3 EUR

V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Ledig tjänst – Direktör (lönegrad AD 14) vid det europeiska gemensamma företaget för Iter och utveckling av fusionsenergi

KOM/2011/10319

(2011/C 334 A/01)

1. Om oss

Europeiska gemensamma företaget för Iter och utveckling av fusionsenergi inrättades för en period av 35 år genom ett beslut av Europeiska unionens råd av den 27 mars 2007 ⁽¹⁾.

Det gemensamma företaget lämnar EU:s bidrag till Iter. Det bidrar också till den verksamhet som bedrivs med Japan inom ramen för den s.k. strategin med bredare inriktning och handhar samordningen av bygget av en fusionsreaktor för demonstrationsändamål med tillhörande anläggningar.

Företagets huvudsakliga roll är att i god tid lämna EU:s bidrag till bygget av Iter i enlighet med Iters krav. Övriga komponenter tillhandahålls av Iters andra signatärstater, dvs. USA, Japan, Ryssland, Kina, Korea och Indien. Enligt beräkningarna behövs omkring 10 miljarder euro för de 35 år som det gemensamma företaget kommer att finnas.

Vi önskar tillsätta en direktör med ett mandat på fem år, som får förlängas en gång.

2. Om tjänsten

Direktören är högste exekutive tjänsteman med ansvar för den dagliga ledningen av företaget under vägledning av företagets styrelse och i nära samordning med Europeiska kommissionen som är Euratoms företrädare i Terrådet. Direktören är företagets företrädare i rättsligt hänseende (artikel 8 i det gemensamma företagets stadgar) och leder personalen, som gradvis kommer att öka från dagens 160 till 200–250 under byggfasen. Direktören är ansvarig inför styrelsen.

Bland direktörens ansvarsområden kan följande nämnas:

- Se till att organisationens mål uppnås i enlighet med uppdraget. Främst att EU:s bidrag till den internationella organisationen Iter lämnas i tid och i enlighet med Iters krav och inom överenskomna kostnader.
- Rapportera till styrelsen och säkra dess godkännande i strategiska och budgetrelaterade frågor som rör det gemensamma företaget.

⁽¹⁾ Rådets beslut 2007/198/Euratom (EUT L 90, 30.3.2007, s. 58).

- Samarbeta effektivt med alla berörda parter: den internationella Iterorganisationen, andra interna Iterorgan och övriga medlemmar i företaget, främst med Europeiska kommissionen som har tagit över Euratoms roll som värdpart för Iteravtalet och det särskilda ansvar som detta avtal medför.
- Tillsätta och leda företagets personal och skapa en god gruppanda och ett gott arbetsklimat.
- Förbereda och genomföra en övergripande projektplan med företagets arbetsprogram samt se till att resurserna används på effektivast möjliga sätt.
- Ta fram och genomföra strategier så att företaget kan anskaffa komponenter inom planerad tidsfrist och budget, inklusive alla relaterade FoU-verksamheter.
- Tilldela och övervaka upphandlingsavtal i enlighet med relevanta förfaranden.
- Se till att företagets budget förvaltas effektivt och i enlighet med principerna om sund ekonomisk förvaltning.
- Kommunicera med allmänheten om alla frågor som ingår i företagets uppdrag.
- Se till att organisationens verksamhet leder till samverkan med andra delar av det integrerade europeiska fusionsprogrammet (Euratoms fusionsorganisationer och *European Development Fusion Agreement*).

3. Vem söker vi?

Vi söker personer med följande egenskaper:

- Dokumenterad erfarenhet av att framgångsrikt ha arbetat i en hög ledande befattning inom en större organisation samt av att förvalta betydande ekonomiska resurser.
- Utmärkt ledarskapsförmåga för en organisation som deltar i internationellt vetenskapligt samarbete av en typ och med en dimension och betydelse för EU som ligger på en helt ny nivå.
- Mycket god förmåga och erfarenhet av att bygga upp och förvalta stora högteknologiska projekt i ett europeiskt eller internationellt sammanhang, särskilt vad gäller ett genomförande via upphandlingsavtal.
- Dokumenterad förmåga att handa omfattande upphandlingsverksamhet, i enlighet med de striktaste normerna när det gäller redovisnings- och öppenhetskrav.
- Förmåga att kommunicera väl med allmänheten och skapa goda arbetsrelationer med alla berörda parter.

Följande kompetens och erfarenhet vore en fördel:

- Erfarenhet av konstruktion av kärnanläggningar, inklusive kontakter med kärnsäkerhetsmyndigheten.
- God förståelse av teknik som rör fusionsanläggningar.
- God förståelse av europeisk och internationell forskning, politik och program vad avser fusionsområdet.

4. Behörighetskrav

De sökande måste senast sista ansökningsdagen uppfylla nedanstående behörighetskrav:

- **Medborgarskap:** Medborgarskap i en av Europeiska unionens medlemsstater eller i ett tredjeland som medverkar i det gemensamma företaget (Schweiz).
- **Universitetsutbildning:**
 - Avslutad universitets- och högskoleutbildning med inriktning på naturvetenskap eller ingenjörsvetenskap som ger behörighet till studier på doktorandnivå, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år eller mer,
 - eller
 - avslutad universitets- och högskoleutbildning med inriktning på naturvetenskap eller ingenjörsvetenskap, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt relevant yrkeserfarenhet på minst ett år (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
- **Yrkeserfarenhet:** Minst 15 års yrkeserfarenhet efter den universitetsexamen som nämns ovan.
- **Ledningserfarenhet:** Av den 15-åriga yrkeserfarenheten ska minst 5 år ha förvärvats genom en befattning på en högre ledningsnivå inom en större organisation (offentlig eller privat) ⁽²⁾.
- **Språk:** Mycket goda kunskaper i engelska och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av EU:s officiella språk.
- **Ålder:** De sökande ska kunna fullfölja hela den femåriga tjänsteperioden före den siste i den månad då de fyller 65 år.

5. Oberoende och intresseförklaring

Direktören kommer att ombes att avge en försäkran om oberoende i tjänsteutövningen i det allmännas intresse och en förklaring om att ingen intressekonflikt föreligger som skulle kunna anses menligt inverka på hans eller hennes oberoende. De sökande ska i ansökan bekräfta att de är beredda att avge en sådan försäkran.

6. Urval och utnämning

En urvalskommitté kommer att inrättas för urvalsförfarandet. Kommittén inbjuder de sökande som har den profil som bäst motsvarar kraven för tjänsten till en intervju. Urvalet till intervjun sker utifrån meriter och ovanstående kriterier. Därefter kommer de sökande som väljs ut av urvalskommittén att kallas till en intervju med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Innan denna intervju hålls måste de sökande genomgå prov i ett utvärderingscentrum där de bedöms av externa rekryteringskonsulter. De sökande som väljs ut av tillsättningskommittén kommer sedan att intervjuas av berörda kommissionsledamöter.

Efter intervjuerna antar kommissionen en förteckning över sökande som är kvar i slutomgången och överlämnar den till det gemensamma företags styrelse. Styrelsen intervjuar personerna på den slutliga förteckningen och utnämner sedan direktören bland dem. Det faktum att en person tas upp på den slutliga förteckningen är alltså ingen garanti för en utnämning. Det bör noteras att förteckningen över sökande i detta skede kan komma att offentliggöras. De sökande kan komma att kallas till ytterligare intervjuer och/eller tester utöver de ovan nämnda.

⁽²⁾ I meritförteckningen ska – åtminstone för de fem åren i arbetsledande ställning på hög nivå – följande anges: 1) den ledande befattningens benämning och roll, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades och 4) antal överordnade och underordnade nivåer samt antal personer i samma ställning.

7. Lika möjligheter

Företaget tillämpar en personalpolitik för lika möjligheter i enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna ⁽³⁾.

8. Anställningsvillkor

Direktören utnämns som tillfälligt anställd vid företaget i lönegrad AD 14 i enlighet med artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen för en femårsperiod, som kan förlängas en gång i enlighet med artikel 8 i det gemensamma företagets stadgar.

Anställningsorten är Barcelona, Spanien, där det gemensamma företaget har sitt säte.

9. Ansökningsförfarande

För att ansökan ska vara giltig måste den innehålla

1. ett personligt brev, och
2. en meritförteckning i valfritt format. Helst bör dock meritförteckningen göras på det EU-formulär som finns för detta ändamål (Europass-meritförteckning) ⁽⁴⁾. **Vi ber dig uttryckligen framhålla och sammanfatta den yrkeserfarenhet och expertkunskap som är relevant för arbetet samt ge uppgifter om storleken på de avdelningar du tidigare har lett – antal medarbetare, budget och avdelningens inriktning – samt ange din ställning i förhållande till organisationens högsta ledning.**

Ofullständiga ansökningar behandlas inte.

Styrkande handlingar (t.ex. vidimerade kopior av examensbevis, referenser, intyg om yrkeserfarenhet osv.) ska inte lämnas in nu, utan på begäran skickas in i ett senare skede.

Ansökningar ska sändas till följande e-postlåda:

Rtd-avisdevacances@ec.europa.eu

För att underlätta urvalsprocessen kommer all kommunikation med de sökande att ske på engelska.

Vi ber dig att skriftligen och utan dröjsmål meddela eventuella adressändringar till ovanstående adress.

Kontaktperson för ytterligare information:

Yvan Capouet – tfn +32-2 295 40 58 – e-postadress: yvan.capouet@ec.europa.eu

10. Sista ansökningsdag

Ansökningarna måste sändas per e-brev senast **den 12 januari 2012**.

Kommissionen förbehåller sig rätten att förlänga tidsfristen och ändra sista ansökningsdag för denna tjänst genom ett offentliggörande i endast *Europeiska unionens officiella tidning*.

11. Viktiga upplysningar till de sökande

Vi vill påminna om att urvalskommittéernas arbete är konfidentiellt. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med ledamöterna i dessa kommittéer eller be någon annan ta kontakt med dem på dina vägnar.

⁽³⁾ EUT L 124, 27.4.2004, s.1.

⁽⁴⁾ Formuläret (Europass-meritförteckning) kan hämtas från följande adress: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

12. Skydd av personuppgifter

Kommissionen och det gemensamma företaget kommer att se till att personuppgifter om de sökande behandlas i enlighet med förordningen om skydd för enskilda då EU-institutionerna och EU-organen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter ⁽⁵⁾.

Gällande sekretesspolicy finns på följande adress: http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁵⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 (EUT L 8, 12.1.2001, s. 1).

SAMMANSTÄLLNING ÖVER EUT C A, "UTTAGNINGSPROV"

Nedan följer en förteckning över de EUT C A som publicerats under innevarande år.

Om inte annat anges nedan har EUT kommit ut i samtliga språkversioner.

19	(PL)	294	(DE/EN/FR)
24		303	(DE/EN/FR)
35	(DE/EN/FR)	304	(DA/EN)
37	(PL/RO)	307	
60		309	(DE/EN/FR)
68		312	(DE/EN/FR)
76	(DE/EN/FR)	315	
82		321	(EN/FR)
91		324	
98		330	(DE/EN/FR)
114	(DA)	334	
121	(DA)		
122			
135			
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)		
142			
146			
147	(EN/IT/MT/SV)		
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)		
156			
157			
162			
169	(EN)		
177	(DE/EN/FR)		
180	(BG/RO)		
181	(DA)		
183	(SL)		
185			
193	(BG/RO)		
198	(CS/HU/LT/MT/PL/SK)		
206	(CS/ES/LV/MT/SV)		
208	(DE/EN/FR)		
221			
222	(BG/RO)		
223			
229			
257			
258			
270			
271			
278	(EN)		
279	(FR)		
281	(DA)		
284	(DE)		
285	(LT)		
286	(NL)		
292	(RO)		

PRENUMERATIONSPRISER 2011 (exkl. moms, inkl. frakt och porto)

<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, endast pappersversion	22 officiella EU-språk	1 100 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, pappersversion + årsutgåva på dvd	22 officiella EU-språk	1 200 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L-serien, endast pappersversion	22 officiella EU-språk	770 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, månatlig (kumulativ) utgåva på dvd	22 officiella EU-språk	400 euro per år
Tillägg till <i>Europeiska unionens officiella tidning</i> (S-serien), meddelanden och offentliga kontrakt, dvd, 1 nummer per vecka	flerspråkig: 23 officiella EU-språk	300 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , C-serien – allmänna uttagningsprov	Antal språk beroende på uttagningsprov	50 euro per år

Europeiska unionens officiella tidning (EUT) ges ut på EU:s officiella språk, och det går att prenumerera på den i 22 olika språkversioner. Den består av två serier: L (lagstiftning) och C (meddelanden och upplysningar).

Varje språkversion kräver en separat prenumeration.

Enligt rådets förordning (EG) nr 920/2005 som offentliggjordes i EUT L 156 av den 18 juni 2005 är Europeiska unionens institutioner under en övergångsperiod inte skyldiga att avfatta och offentliggöra alla rättsakter på iriska. Den iriska utgåvan av EUT säljs därför separat.

En prenumeration på tillägget till EUT (S-serien: meddelanden och offentliga kontrakt) omfattar en flerspråkig dvd med alla de 23 officiella språkversionerna.

Prenumeranter på EUT kan på begäran få de olika bilagorna till tidningen. När en bilaga ges ut meddelas prenumeranterna detta genom ett "meddelande till läsarna" i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Försäljning och prenumeration

Prenumerationer på olika tidskrifter, såsom *Europeiska unionens officiella tidning*, kan beställas från någon av våra kommersiella distributörer. En lista över dessa finns på följande Internetadress:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sv.htm

Via EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) har du kostnadsfritt direkt tillgång till Europeiska unionens lagstiftning. På webbplatsen kan du söka i *Europeiska unionens officiella tidning* samt i fördrag, lagstiftning, rättspraxis och förberedande rättsakter.

Mer information om Europeiska unionen finns på <http://europa.eu>



Europeiska unionens publikationsbyrå
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

SV