

Uradni list

Evropske unije

C 334 A



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 54

15. november 2011

Obvestilo št.

Vsebina

Stran

V Objave

UPRAVNI POSTOPKI

Evropska komisija

2011/C 334 A/01

Prosto delovno mesto direktorja (m/ž) (razred AD 14) – Skupno podjetje za ITER in razvoj fuzijske energije – COM/2011/10319

1

SL

Cena: 3 EUR

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Prosto delovno mesto direktorja (m/ž) (razred AD 14)**Skupno podjetje za ITER in razvoj fuzijske energije****COM/2011/10319**

(2011/C 334 A/01)

1. Predstavitev delodajalca

Evropsko skupno podjetje za ITER in razvoj fuzijske energije (Fuzija za energijo – F4E) je bilo ustanovljeno z Odločbo Sveta Evropske unije z dne 27. marca 2007 ⁽¹⁾ za obdobje 35 let.

Podjetje F4E zagotavlja evropske prispevke za ITER. Prispeva tudi k dejavnostim širšega pristopa z Japonsko ter usklajuje dejavnosti za pripravo gradnje demonstracijskega fuzijskega reaktorja (DEMO) in sorodnih naprav.

Glavna vloga F4E je zagotoviti, da bodo evropski prispevki k gradnji reaktorja ITER pravočasni in v skladu z zahtevami ITER. Ostalo prispevajo druge podpisnice ITER, in sicer ZDA, Japonska, Rusija, Kitajska, Republika Koreja in Indija. Ocenjuje se, da bi bilo za 35 let delovanja F4E potrebnih približno 10 milijard EUR.

Želimo zaposliti direktorja z mandatom 5 let, ki se lahko enkrat podaljša.

2. Delovno mesto

Gre za delovno mesto glavnega izvršnega direktorja, ki je odgovoren za dnevno upravljanje F4E v skladu s smernicami upravnega odbora F4E in v tesnem sodelovanju z Evropsko komisijo kot predstavnico Euratoma v Svetu ITER. Direktor bo pravni zastopnik F4E (člen 8 statuta F4E) in bo vodil uslužbence F4E, katerih število se bo v fazi gradnje s sedanjih 160 zaposlenih povzpelo na 200–250. Direktor odgovarja svojemu upravnemu odboru.

Odgovornosti direktorja so, da:

- zagotovi, da organizacija doseže svoje cilje v skladu s svojo misijo, in zlasti da so evropski prispevki za mednarodno organizacijo ITER pravočasni in v skladu z zahtevami ITER ter ne presegajo dogovorjenih stroškov,
- poroča upravnemu odboru in od njega dobi podporo v zvezi s strateškimi in proračunskimi vprašanji, povezanimi s F4E,

⁽¹⁾ Odločba Sveta 2007/198/Euratom (UL L 90, 30.3.2007, str. 58).

- učinkovito sodeluje z vsemi zainteresiranimi stranmi: mednarodno organizacijo ITER, drugimi domačimi agencijami ITER, preostalimi člani F4E in še posebno z Evropsko komisijo, ki je prevzela vlogo Euratoma kot gostitelja sporazuma ITER in posebne odgovornosti, ki izhajajo iz tega sporazuma,
- zaposluje in vodi uslužbence F4E ter spodbuja timski duh in prijetno delovno okolje,
- pripravi in izvaja splošni načrt projektov, ki določa delovni program F4E, ter zagotavlja najučinkovitejšo rabo njegovih virov,
- razvija in izvaja strategije za zagotovitev, da F4E pripravi komponente v zahtevanem času in v skladu z dogovorjenim proračunom, ter za vse povezane dejavnosti R&D,
- sklepa in spremlja izvajanje pogodb za javna naročila v skladu z zadevnimi postopki,
- zagotavlja učinkovito gospodarjenje s proračunskimi sredstvi F4E v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja,
- vzdržuje stike z javnostmi v zvezi z vsemi zadevami v okviru misije F4E,
- zagotavlja, da se med dejavnostmi organizacije in drugimi deli integriranega evropskega fuzijskega programa (Euratomova združenja za fuzijo in Evropski sporazum za razvoj fuzijske energije) ustvarjajo sinergije.

3. Profil kandidata

Kandidati morajo imeti:

- dokazane in uspešne izkušnje na višjem vodstvenem položaju večje organizacije in z upravljanjem znatnih finančnih sredstev,
- odlične zmožnosti vodenja organizacije, ki se ukvarja z mednarodnim znanstvenim sodelovanjem nepri-merljivih razsežnosti in edinstvenega pomena za Evropsko unijo,
- zelo dobre sposobnosti in izkušnje z oblikovanjem in upravljanjem visokotehnoloških projektov na evropski ali mednarodni ravni, zlasti pri izvajanju prek pogodb o javnih naročilih,
- dokazane zmožnosti za upravljanje obsežnih dejavnosti v zvezi z naročili v skladu z najvišjimi standardi odgovornosti in zahtevami glede preglednosti,
- sposobnost učinkovitega komuniciranja z javnostjo in vzpostavljanja dobrih delovnih odnosov z zadevnimi zainteresiranimi stranmi.

Naslednje sposobnosti in izkušnje pomenijo prednost:

- izkušnje z gradnjo jedrskih naprav, vključno s sodelovanjem z organom za jedrsko varnost,
- dobro razumevanje tehnologij fuzijskih naprav,
- dobro razumevanje evropskih in mednarodnih fuzijskih raziskovalnih dejavnosti, politik in programov.

4. Obvezni pogoji

Kandidati morajo na zadnji dan zbiranja prijav izpolnjevati naslednja merila:

- **državljanstvo:** državljanstvo ene od držav članic Evropske unije ali tretje države, ki je članica F4E (Švica),
- **univerzitetna izobrazba ali diploma:**
 - raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju na znanstvenem ali tehničnem področju, ki omogoča vpis na podiplomski študij, in običajno traja štiri leta ali več,
 - ali
 - raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju na znanstvenem ali tehničnem področju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v podiplomske delovne izkušnje, ki se zahtevajo spodaj),
- **delovne izkušnje:** vsaj 15 let delovnih izkušenj po zaključku univerzitetnega izobraževanja in pridobitvi zgoraj navedenih kvalifikacij,
- **vodstvene izkušnje:** od 15 let delovnih izkušenj jih mora biti vsaj 5 pridobljenih na višjem vodstvenem položaju večje organizacije (v javnem ali zasebnem sektorju) ⁽²⁾,
- **jeziki:** temeljito obvladati angleško in zadovoljivo poznati vsaj še enega od uradnih jezikov Unije,
- **starostna omejitev:** starost kandidatov jim mora omogočati, da lahko opravijo celoten petletni mandat pred koncem meseca, v katerem dosežejo starost 65 let.

5. Neodvisnost in izjava o interesih

Direktor bo moral dati izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu in izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v svoji prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

6. Izbor in imenovanje

Za postopek izbire bo vzpostavljena predizbirna komisija. Ta komisija bo na razgovor povabila kandidate, ki najbolj izpolnjujejo zahteve za to delovno mesto, izbrani pa bodo na podlagi svojih sposobnosti in zgoraj določenih meril. Kandidate, ki jih bo predizbirna komisija uvrstila v ožji izbor, bo nato na razgovor povabil Posvetovalni odbor Komisije za imenovanja, pred tem razgovorom pa bodo opravili preverjanje s kadrovskimi svetovalci iz zunanjega ocenjevalnega centra. Kandidati, ki jih bo posvetovalni odbor za imenovanja uvrstil v ožji izbor, bodo nato povabljeni na razgovor z zadevnim komisarjem ali zadevnimi komisarji.

Po teh razgovorih bo Komisija sprejela ožji seznam najprimernejših kandidatov, ki ga bo predložila upravnemu odboru F4E. Slednji bo imel razgovore s kandidati z ožjega seznama in enega od njih imenoval za direktorja. Uvrstitev na ožji seznam še ne zagotavlja imenovanja. Kandidate opozarjamo, da se lahko seznam kandidatov v tej fazi izbirnega postopka objavi. Od kandidatov se lahko poleg že navedenega zahteva sodelovanje v nadaljnjih razgovorih oziroma preverjanjih.

⁽²⁾ Kandidati morajo v življenjepis vsaj za teh pet let, v katerih so si pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: 1. naziv in vlogo zadevnih vodstvenih položajev; 2. število zaposlenih, za katere je bil kandidat na teh položajih odgovoren; 3. obseg proračuna, ki ga je upravljal, ter 4. število hierarhičnih ravni nad in pod njegovim položajem ter število oseb s položajem na isti ravni.

7. Enake možnosti

Skupno podjetje izvaja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskega predpisa⁽³⁾.

8. Pogoji zaposlitve

Direktor bo imenovan kot začasni uslužbenec F4E v razredu AD 14 v skladu s členom 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let, ki se lahko enkrat podaljša, kot določa člen 8.2 statuta F4E.

Kraj zaposlitve je Barcelona, v Španiji, kjer je sedež F4E.

9. Prijavni postopek

Veljavna prijava mora vsebovati:

1. motivacijsko pismo in
2. življenjepis v kakršni koli obliki. Zaželeno je, da je življenjepis napisan po predlogi življenjepisa Europass⁽⁴⁾. **Od kandidatov se izrecno zahteva, da navedejo in na kratko predstavijo izkušnje in strokovno znanje, ki se nanašajo na delovno mesto, in podatke o velikosti, številu zaposlenih, proračunu in naravi oddelkov, ki so jih prej vodili, ter hierarhične odnose z višjim vodstvom organizacije.**

Nepopolne prijave bodo zavržene.

Dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, priporočil, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati v tej fazi ne pošiljajo, na zahtevo jih morajo predložiti pozneje v postopku.

Kandidature je treba poslati na naslednji elektronski naslov:

Rtd-avisdevacances@ec.europa.eu

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom poslana v angleškem jeziku.

Kandidati naj na zgornji naslov nemudoma pisno sporočijo kakršno koli spremembo naslova.

Kontaktna oseba za dodatne informacije:

G. Yvan CAPOUET – Tel. +32 22954058 – elektronski naslov: yvan.capouet@ec.europa.eu

10. Rok za prijavo

Prijave je treba poslati po elektronski pošti do **12. januarja 2012.**

Komisija si pridržuje pravico, da podaljša rok za prijavo za razpisano delovno mesto, za kar zadostuje objava v *Uradnem listu Evropske unije*.

11. Pomembno obvestilo za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij, prav tako je prepovedano, da stori to kdo drug v njihovem imenu.

⁽³⁾ UL L 124, 27.4.2004, str. 1.

⁽⁴⁾ Predloga evropskega življenjepisa Europass se lahko naloži s spletne strani:
<http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

12. Varstvo osebnih podatkov

Komisija in F4E bosta zagotovila, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov ⁽⁵⁾.

Izjava o varstvu podatkov je na voljo na:

http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁵⁾ Uredba (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 8, 12.1.2001, str. 1).

PREGLED „NATEČAJEV“ UL C A

Spodaj je naveden seznam UL C A, objavljenih v tekočem letu.

Če ni drugače navedeno, so bili UL objavljeni v vseh jezikovnih različicah.

19	(PL)	294	(DE/EN/FR)
24		303	(DE/EN/FR)
35	(DE/EN/FR)	304	(DA/EN)
37	(PL/RO)	307	
60		309	(DE/EN/FR)
68		312	(DE/EN/FR)
76	(DE/EN/FR)	315	
82		321	(EN/FR)
91		324	
98		330	(DE/EN/FR)
114	(DA)	334	
121	(DA)		
122			
135			
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)		
142			
146			
147	(EN/IT/MT/SV)		
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)		
156			
157			
162			
169	(EN)		
177	(DE/EN/FR)		
180	(BG/RO)		
181	(DA)		
183	(SL)		
185			
193	(BG/RO)		
198	(CS/HU/LT/MT/PL/SK)		
206	(CS/ES/LV/MT/SV)		
208	(DE/EN/FR)		
221			
222	(BG/RO)		
223			
229			
257			
258			
270			
271			
278	(EN)		
279	(FR)		
281	(DA)		
284	(DE)		
285	(LT)		
286	(NL)		
292	(RO)		

Cena naročnine 2011 (brez DDV, skupaj s stroški pošiljanja z navadno pošto)

Uradni list EU, seriji L + C, samo papirna različica	22 uradnih jezikov EU	1 100 EUR na leto
Uradni list EU, seriji L + C, papirna različica + letni DVD	22 uradnih jezikov EU	1 200 EUR na leto
Uradni list EU, serija L, samo papirna različica	22 uradnih jezikov EU	770 EUR na leto
Uradni list EU, seriji L + C, mesečni zbirni DVD	22 uradnih jezikov EU	400 EUR na leto
Dopolnilo k Uradnemu listu (serija S – razpisi za javna naročila), DVD, ena izdaja na teden	Večjezično: 23 uradnih jezikov EU	300 EUR na leto
Uradni list EU, serija C – natečaji	Jezik(-i) v skladu z natečajem(-i)	50 EUR na leto

Naročilo na *Uradni list Evropske unije*, ki izhaja v uradnih jezikih Evropske unije, je na voljo v 22 jezikovnih različicah. Uradni list je sestavljen iz serije L (Zakonodaja) in serije C (Informacije in objave).

Na vsako jezikovno različico se je treba naročiti posebej.

V skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 920/2005, objavljeno v Uradnem listu L 156 z dne 18. junija 2005, institucije Evropske unije začasno niso obvezane sestavljati in objavljati vseh pravnih aktov v irščini, zato se Uradni list v irskem jeziku prodaja posebej.

Naročilo na Dopolnilo k Uradnemu listu (serija S – razpisi za javna naročila) zajema vseh 23 uradnih jezikovnih različic na enem večjezičnem DVD-ju.

Na zahtevo nudi naročilo na *Uradni list Evropske unije* pravico do prejemanja različnih prilog k Uradnemu listu. Naročniki so o objavi prilog obveščeni v „Obvestilu bralcu“, vstavljenem v *Uradni list Evropske unije*.

Prodaja in naročila

Naročilo na razne plačljive periodične publikacije, kot je naročilo na *Uradni list Evropske unije*, je možno pri naših komercialnih distributerjih. Seznam komercialnih distributerjev je na spletnem naslovu:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sl.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) nudi neposreden in brezplačen dostop do prava Evropske unije. To spletišče omogoča pregled *Uradnega lista Evropske unije*, zajema pa tudi pogodbe, zakonodajo, sodno prakso in pripravljalne akte za zakonodajo.

Za boljše poznavanje Evropske unije preglejte spletišče <http://europa.eu>

