

Dziennik Urzędowy

C 334 A

Unii Europejskiej



Wydanie polskie

Informacje i zawiadomienia

Tom 54

15 listopada 2011

Powiadomienie nr

Spis treści

Strona

V Ogłoszenia

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

Komisja Europejska

2011/C 334 A/01

Nabór na stanowisko dyrektora (grupa zaszeregowania AD 14) — Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Realizacji Projektu ITER i Rozwoju Energii Termojądrowej — COM/2011/10319

1

PL

Cena: 3 EUR

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Nabór na stanowisko dyrektora (grupa zaszerzegowania AD 14)**Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Realizacji Projektu ITER i Rozwoju Energii Termojądrowej****COM/2011/10319**

(2011/C 334 A/01)

1. Reprezentujemy:

Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Realizacji Projektu ITER i Rozwoju Energii Termojądrowej (Fusion for Energy — F4E), które zostało ustanowione decyzją Rady Unii Europejskiej z dnia 27 marca 2007 r. ⁽¹⁾ na okres 35 lat.

Przedsięwzięcie F4E stanowi europejski wkład do projektu ITER. Jego celem jest także przyczynianie się do realizacji działań z zakresu „szerszego podejścia” podejmowanych we współpracy z Japonią oraz koordynacja działań mających na celu przygotowanie budowy demonstracyjnych reaktorów syntezy jądrowej (DEMO) wraz z instalacjami towarzyszącymi.

Główną rolą F4E jest zapewnienie, aby europejski wkład w budowę ITER nastąpił w terminie i w zgodzie z wymaganiami ITER. Inne elementy dostarczane są przez pozostałych sygnatariuszy umowy w sprawie ITER, do których należą Stany Zjednoczone, Japonia, Rosja, Chiny, Republika Korei i Indie. Środki uważane za niezbędne na działalność F4E przez 35 lat wynoszą orientacyjnie 10 miliardów EUR.

Zamierzamy zatrudnić dyrektora na pięcioletnią kadencję, która może zostać odnowiona jeden raz.

2. Oferujemy:

Dyrektor pełni obowiązki naczelnego członka zarządu, który odpowiada za bieżące zarządzanie F4E pod kierunkiem Rady Zarządzającej oraz w ścisłej współpracy z Komisją Europejską reprezentującą Euratom w Radzie ITER. Dyrektor będzie przedstawicielem prawnym F4E (art. 8 statutu F4E) oraz będzie zarządzał jego personelem, którego liczba będzie sukcesywnie rosła z obecnych 160 do 200–250 pracowników w czasie budowy. Dyrektor odpowiada przed Radą Zarządzającą.

Do obowiązków dyrektora należeć będzie:

- zagwarantowanie realizacji celów organizacji zgodnie z jej misją, a zwłaszcza zapewnienie, aby europejski wkład w działalność międzynarodowej organizacji ITER następował w terminie oraz w zgodzie z wymaganiami ITER i w ramach uzgodnionego budżetu,
- składanie sprawozdań Radzie Zarządzającej oraz ubieganie się o jej zgodę w kwestiach strategicznych i budżetowych dotyczących F4E,

⁽¹⁾ Decyzja Rady 2007/198/Euratom (Dz.U. L 90 z 30.3.2007, s. 3).

- efektywna współpraca ze wszystkimi zainteresowanymi stronami: międzynarodową organizacją ITER, innymi agencjami wewnętrznymi ITER, innymi członkami przedsięwzięcia F4E, a zwłaszcza z Komisją Europejską, która przejęła rolę Euratomu jako gospodarza umowy w sprawie ITER oraz szczególne obowiązki wynikające z tej umowy,
- dobór pracowników F4E oraz kierowanie nimi, tworzenie dobrej atmosfery w zespole i zapewnienie przyjaznego środowiska pracy,
- przygotowywanie i wdrażanie ogólnego planu realizacji projektu, który będzie zawierał program prac F4E i zapewni jak najbardziej efektywne wykorzystanie środków w ramach tego programu,
- opracowywanie i wdrażanie strategii pozwalających F4E uzyskać elementy w wymaganym terminie i w ramach zatwierdzonego budżetu, włącznie ze wszystkimi pracami badawczo-rozwojowymi,
- przyznawanie i monitorowanie zamówień publicznych zgodnie z odpowiednimi procedurami,
- zapewnienie zarządzania budżetem F4E w sposób efektywny i zgodny z zasadami należytego zarządzania finansami,
- komunikacja ze społeczeństwem dotycząca wszystkich kwestii wchodzących w zakres misji F4E,
- zapewnienie synergii pomiędzy działalnością organizacji a innymi elementami zintegrowanego europejskiego programu w dziedzinie syntezy jądrowej (zrzeszenia Euratom na rzecz syntezy jądrowej oraz Europejska umowa na rzecz rozwoju syntezy jądrowej).

3. Poszukujemy

Od kandydata wymaga się:

- udokumentowanego i pozytywnego doświadczenia na wyższym stanowisku kierowniczym w dużej organizacji, jak również doświadczenia w zakresie zarządzania znacznymi środkami finansowymi,
- doskonałych umiejętności kierowania organizacją, która uczestniczy w międzynarodowej współpracy naukowej o niespotykanym wymiarze i znaczeniu dla Unii Europejskiej,
- bardzo dobrych umiejętności i doświadczenia w zakresie budowy i zarządzania dużymi projektami w sektorze zaawansowanych technologii w środowisku europejskim lub międzynarodowym, a zwłaszcza w zakresie ich wdrażania w drodze zamówień publicznych,
- udokumentowanych umiejętności w dziedzinie zarządzania dużymi zamówieniami publicznymi w sposób zgodny z najwyższymi standardami w zakresie odpowiedzialności za ich realizację oraz odpowiadający wymogom przejrzystości,
- zdolności w zakresie efektywnej komunikacji ze społeczeństwem i budowania dobrych stosunków pracy ze wszystkimi zainteresowanymi stronami.

Następujące umiejętności i doświadczenie będą dodatkowym atutem:

- doświadczenie w budowie obiektów jądrowych obejmujące również współpracę z organami ds. bezpieczeństwa jądrowego,
- dobra znajomość technologii urządzeń syntezy jądrowej,
- dobra znajomość prac badawczych, polityki i programów dotyczących syntezy jądrowej na szczeblu europejskim i międzynarodowym.

4. Kryteria kwalifikacyjne

W momencie upływu terminu zgłoszeń kandydat musi spełniać następujące kryteria:

- **obywatelstwo:** być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa trzeciego będącego członkiem F4E (Szwajcaria),
- **dplom lub stopień uniwersytecki:** posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym na kierunku naukowym lub inżynierskim, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, uprawniającym do podjęcia studiów podyplomowych,
 - lub
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym na kierunku naukowym lub inżynierskim, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (wspomniane roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej),
- **doświadczenie zawodowe:** kandydat musi posiadać przynajmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych i zdobyte po uzyskaniu wyżej wymienionych kwalifikacji,
- **doświadczenie na stanowisku kierowniczym:** spośród 15 lat doświadczenia zawodowego przynajmniej pięć lat powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym w dużej organizacji (sektora publicznego lub prywatnego) ⁽²⁾,
- **znajomość języków:** kandydat musi biegle władać językiem angielskim oraz znać na odpowiednim poziomie przynajmniej jeden inny język urzędowy Wspólnoty,
- **limit wieku:** kandydat musi być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego, tj. przed końcem miesiąca, w którym kończy 65 lat.

5. Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenia o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność. W swoim podaniu kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

6. Procedura wyboru i powołanie

Na potrzeby procedury wyboru powołana zostanie komisja kwalifikacyjna. Komisja ta zaprosi na rozmowę kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym szczególnym wymogom związanym ze stanowiskiem. Dokonując wyboru, komisja będzie kierować się osiągnięciami kandydatów oraz wymienionymi wyżej kryteriami. Następnie kandydaci dopuszczeni przez komisję kwalifikacyjną do kolejnego etapu naboru zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania (CCA); przed tą rozmową kandydaci będą musieli przejść testy przeprowadzane metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Kandydaci zakwalifikowani przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania zostaną zaproszeni na rozmowę z jednoosobnym komisarzem lub komisarzami.

Po tych rozmowach Komisja sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających wymagania, która zostanie przekazana Radzie Zarządzającej F4E. Rada przeprowadzi rozmowę z tymi kandydatami i mianuje wybranego spośród nich dyrektora. Umieszczenie kandydata na liście nie gwarantuje zatrudnienia. Prosimy zwrócić uwagę na fakt, że na tym etapie procedury lista kandydatów może zostać upubliczniona. Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

⁽²⁾ Kandydaci powinni w swoim życiorysie wyszczególnić przynajmniej w odniesieniu do wspomnianych pięciu lat, podczas których zdobyli doświadczenie na wyższych stanowiskach kierowniczych: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników, znajdujących się pod ich kierownictwem w czasie zajmowania przez nich tych stanowisk; 3) wielkość budżetu, którym zarządzali; oraz 4) liczbę sześciu organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej ich stanowiska oraz liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

7. Polityka równych szans

Wspólne Przedsięwzięcie stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽³⁾.

8. Warunki zatrudnienia

Dyrektor zostanie zatrudniony przez F4E w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszerogowania AD 14 zgodnie z art. 2 lit. a) Warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej na okres pięciu lat z możliwością jednorazowego przedłużenia, zgodnie z przepisami art. 8 ust. 2 statutu F4E.

Miejscem zatrudnienia jest Barcelona (Hiszpania), gdzie mieści się siedziba F4E.

9. Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłoszenie było ważne, kandydat musi złożyć:

1. list motywacyjny oraz
2. życiorys w dowolnym formacie. Zaleca się sporządzenie życiorysu według wzoru CV Europass ⁽⁴⁾. **Kandydaci proszeni są o zwrócenie szczególnej uwagi na podkreślenie swego doświadczenia i wiedzy istotnych dla tego stanowiska oraz ich krótkie opisanie, a także podanie szczegółowych informacji dotyczących wielkości, liczby pracowników, budżetu i charakteru departamentów, którymi wcześniej kierowali, oraz zależności hierarchicznej od kierownictwa wyższego szczebla organizacji, w której pracowali.**

Niepełne podania zostaną odrzucone.

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Przedkłada się je na życzenie na późniejszym etapie procedury.

Zgłoszenia należy przysyłać na następujący adres:

Rtd-avisdevacances@ec.europa.eu

W celu usprawnienia procedury wyboru wszelka komunikacja z kandydatami dotycząca naboru na powyższe stanowisko odbywać się będzie w języku angielskim.

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłaszać każdą zmianę adresu.

Dodatkowych informacji udziela:

Pan Yvan CAPOUET — Tel. +32-2-2954058 — mail: yvan.capouet@ec.europa.eu

10. Termin rejestracji kandydatów

Zgłoszenia należy wysłać pocztą elektroniczną nie później niż dnia **12 stycznia 2012 r.**

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rejestracji kandydatów na powyższe stanowisko wyłącznie w drodze ogłoszenia w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

11. Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

⁽³⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1.

⁽⁴⁾ Życiorys w formacie Europass można pobrać ze strony: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

12. Ochrona danych osobowych

Komisja i F4E zapewnią przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁵⁾.

Oświadczenie o polityce ochrony prywatności jest dostępne na stronie internetowej: http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁵⁾ Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1).

PRZEGLĄD DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH SERII C A — „KONKURSY”

Poniżej znajduje się lista Dzienników Urzędowych serii C A opublikowanych w tym roku.

O ile nie wskazano inaczej, Dzienniki Urzędowe opublikowane zostały we wszystkich wersjach językowych.

19	(PL)	294	(DE/EN/FR)
24		303	(DE/EN/FR)
35	(DE/EN/FR)	304	(DA/EN)
37	(PL/RO)	307	
60		309	(DE/EN/FR)
68		312	(DE/EN/FR)
76	(DE/EN/FR)	315	
82		321	(EN/FR)
91		324	
98		330	(DE/EN/FR)
114	(DA)	334	
121	(DA)		
122			
135			
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)		
142			
146			
147	(EN/IT/MT/SV)		
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)		
156			
157			
162			
169	(EN)		
177	(DE/EN/FR)		
180	(BG/RO)		
181	(DA)		
183	(SL)		
185			
193	(BG/RO)		
198	(CS/HU/LT/MT/PL/SK)		
206	(CS/ES/LV/MT/SV)		
208	(DE/EN/FR)		
221			
222	(BG/RO)		
223			
229			
257			
258			
270			
271			
278	(EN)		
279	(FR)		
281	(DA)		
284	(DE)		
285	(LT)		
286	(NL)		
292	(RO)		

CENY PRENUMERATY w 2011 r. (bez VAT, włącznie z normalną opłatą za dostawę przesyłki)

Dziennik Urzędowy UE, serie L i C, wyłącznie wersja papierowa	w 22 językach urzędowych UE	1 100 EUR/rok
Dziennik Urzędowy UE, serie L i C, wersja papierowa + roczne wydanie na płycie DVD	w 22 językach urzędowych UE	1 200 EUR/rok
Dziennik Urzędowy UE, seria L, wyłącznie wersja papierowa	w 22 językach urzędowych UE	770 EUR/rok
Dziennik Urzędowy UE, serie L i C, miesięczne wydanie na płycie DVD (komplet)	w 22 językach urzędowych UE	400 EUR/rok
Suplement do Dziennika Urzędowego (seria S) – Ogłoszenia o przetargach, płyta DVD raz w tygodniu	wielojęzyczny: w 23 językach urzędowych UE	300 EUR/rok
Dziennik Urzędowy UE, seria C – Konkursy	w językach, których dotyczy konkurs	50 EUR/rok

Prenumerata *Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej*, który jest wydawany w językach urzędowych Unii, dostępna jest w 22 wersjach językowych. Dziennik Urzędowy składa się z dwóch serii – L (Legislacja) oraz C (Informacje i zawiadomienia).

Dla każdej wersji językowej jest otwierana osobna prenumerata.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 920/2005, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym L 156 z dnia 18 czerwca 2005 r., instytucje Unii Europejskiej nie mają obowiązku sporządzania wszystkich aktów prawnych w języku irlandzkim ani publikowania ich w tym języku. W związku z tym irlandzkie wydania Dziennika Urzędowego sprzedawane są osobno.

Prenumerata Suplementu do Dziennika Urzędowego (seria S – Ogłoszenia o przetargach) obejmuje wszystkie 23 wersje językowe na pojedynczej płycie DVD.

Na żądanie prenumeratorzy *Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej* mogą otrzymać różne załączniki do Dziennika Urzędowego. Prenumeratory informowani są o publikacji załączników poprzez zawiadomienia dołączane do *Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej*.

Sprzedaż i prenumerata

Prenumeratę różnych odpłatnych publikacji wydawanych okresowo, na przykład prenumeratę *Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej*, można zamówić u naszych dystrybutorów handlowych. Wykaz dystrybutorów handlowych znajduje się na stronie internetowej:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_pl.htm

Portal EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) zapewnia bezpośredni i bezpłatny dostęp do prawodawstwa Unii Europejskiej. EUR-Lex umożliwia dostęp do *Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej* oraz traktatów, aktów prawnych, orzecznictwa i aktów przygotowawczych.

Dodatkowe informacje o Unii Europejskiej znajdują się na stronie: <http://europa.eu>



Urząd Publikacji Unii Europejskiej
2985 Luksemburg
LUKSEMBURG

PL