

Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis

C 334 A



Izdevums
latviešu valodā

Informācija un paziņojumi

54. sējums

2011. gada 15. novembris

Paziņojums Nr.

Saturs

Lappuse

V Atzinumi

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

Eiropas Komisija

2011/C 334 A/01

Eiropas Kopuzņēmuma ITER un kodolsintēzes enerģētikas attīstības vajadzībām direktora amata vakance (AD 14 pakāpe) – COM/2011/10319

1

LV

Cena: EUR 3

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

Eiropas Kopuzņēmuma ITER un kodolsintēzes enerģētikas attīstības vajadzībām**direktora amata vakance (AD 14 pakāpe)****COM/2011/10319**

(2011/C 334 A/01)

1. Par mums

Kopuzņēmums ITER un kodolsintēzes enerģētikas attīstības vajadzībām (*Fusion for Energy – F4E*) tika izveidots ar Eiropas Savienības Padomes 2007. gada 27. marta lēmumu ⁽¹⁾ uz 35 gadu termiņu.

F4E nodrošina Eiropas ieguldījumu ITER. Tas palīdz arī īstenot plašākas pieejas pasākumus ar Japānu un koordinē darbības, lai sagatavotos demonstrējumu kodolreaktora (DEMO) un ar to saistītu iekārtu būvniecībai.

F4E galvenā loma ir savlaicīgi sniegt Eiropas ieguldījumu ITER būvniecībā atbilstoši ITER prasībām. Citus komponentus nodrošina pārējie ITER līguma parakstītāji, proti, ASV, Japāna, Krievija, Ķīna, Korejas Republika un Indija. Aprēķināts, ka F4E darbības nodrošināšanai 35 gadu garumā ir nepieciešami līdzekļi apmēram 10 miljardu euro apmērā.

Mēs vēlamies pieņemt darbā direktoru uz piecu gadu pilnvaru termiņu, ko var pagarināt vienu reizi.

2. Piedāvātais amats

Direktors darbojas kā izpilddirektors, kas atbild par kopuzņēmuma ikdienas vadību F4E valdes uzraudzībā un ciešā sadarbībā ar Eiropas Komisiju, kas ir Euratom pārstāve ITER padomē. Viņš/viņa būs F4E likumīgais pārstāvis(-e) (F4E statūtu 8. pants) un pārvaldīs kopuzņēmuma personālu, kura skaits no pašreizējiem 160 darbiniekiem pakāpeniski tiks palielināts līdz 200–250 darbiniekiem būvniecības posmā. Direktors atskaitās valdei.

Direktoram ir šādi pienākumi:

- nodrošināt, ka tiek sasniegti organizācijas mērķi saskaņā ar tās uzdevumiem un ka Eiropa savlaicīgi un saskaņā ar ITER prasībām sniedz ieguldījumu ITER starptautiskajā organizācijā nolemto izmaksu ietvaros,
- ziņot valdei un saņemt tās apstiprinājumu par stratēģiskiem un budžeta jautājumiem saistībā ar F4E,

⁽¹⁾ Padomes Lēmums 2007/198/Euratom (OV L 90, 30.3.2007., 58. lpp.).

- efektīvi sadarboties ar visām ieinteresētajām pusēm: *ITER* starptautisko organizāciju, citām *ITER* vietējām aģentūrām un pārējiem *F4E* dalībniekiem, jo īpaši ar Eiropas Komisiju, kas ir pārņēmusi *Euratom* kā *ITER* nolīguma uzņēmējas puses funkcijas un īpašos pienākumus, kas izriet no šā nolīguma,
- iecelt amatā un pārraudzīt *F4E* personālu, kā arī sekmēt labu komandas darbu un darba vidi,
- sagatavot un īstenot vispārējo projekta plānu, nosakot *F4E* darba programmu un nodrošinot tā resursu visefektīvāko izmantojumu,
- izstrādāt un īstenot stratēģijas, lai *F4E* varētu iegādāties komponentus noteiktajā termiņā un budžeta ietvaros, tostarp visas ar *P&I* saistītās darbības,
- piešķirt un uzraudzīt publiskā iepirkuma līgumus saskaņā ar attiecīgajām procedūrām,
- nodrošināt, ka *F4E* budžets tiek pārvaldīts efektīvi un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem,
- nodrošināt komunikāciju ar sabiedrību par visiem *F4E* pārziņā esošajiem jautājumiem,
- nodrošināt, ka organizācijas darbības rada sinerģiju ar integrētās Eiropas kodolsintēzes programmas citām daļām (*Euratom* kodolsintēzes asociācijas un Eiropas nolīgums par kodolsintēzes attīstību).

3. Atlases kritēriji

Kandidātam(-ei) ir nepieciešams:

- pierādīta un sekmīga pieredze lielas organizācijas augstākā līmeņa vadošā amatā, kā arī apjomīgu finanšu resursu pārvaldībā,
- lieliskas spējas vadīt organizāciju, kas ir iesaistīta starptautiskā zinātniskā sadarbībā, kam ir iepriekš nepieredzēta dimensija un nozīme Eiropas Savienībā,
- ļoti labas spējas un pieredze lielu projektu izstrādē un pārvaldībā augsto tehnoloģiju jomā Eiropas vai starptautiskā vidē, jo īpaši to īstenošanā, izmantojot iepirkuma līgumus,
- pierādītas spējas pārvaldīt plaša mēroga darbības iepirkuma jomā atbilstoši visaugstākajiem atbildības un pārredzamības prasību standartiem,
- spējas efektīvi sazināties ar sabiedrību un veidot labas darba attiecības ar visām ieinteresētajām personām.

Šādas prasmes un pieredzi uzskatīs par priekšrocību:

- pieredze kodoliekārtu būvniecībā, tostarp sadarbībā ar kodoldrošības iestādi,
- laba izpratne par kodolsintēzes iekārtu tehnoloģijām,
- laba izpratne par Eiropas un starptautiskā līmeņa izpētes darbībām, politiku un programmām kodolsintēzes jomā.

4. Atbilstības kritēriji

Pēdējā pieteikumu iesniegšanas dienā kandidātiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

- **Valstspiederība:** kandidātam jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts vai kādas trešās valsts, kas piedalās F4E, (Šveice) pilsonim.
- **Universitātes grāds vai diploms.** Kandidātam nepieciešams:
 - izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākai izglītībai zinātnes vai inženierzinātnes jomā un kas dod tiesības turpināt pēcdiploma studijas, ko apliecina ar diplomu, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir četri gadi vai vairāk,
 - vai
 - izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākai izglītībai zinātnes vai inženierzinātnes jomā, ko apliecina ar diplomu, un atbilstoša vismaz vienu gadu ilga profesionālā pieredze, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir vismaz trīs gadi (šo viena gada profesionālo pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma profesionālajā pieredzē, kas pieprasīta turpmāk).
- **Darba pieredze:** vismaz 15 gadu pēcdiploma profesionālā pieredze, kas iegūta pēc prasītās iepriekš minētās kvalifikācijas.
- **Vadītāja pieredze:** no 15 gadu profesionālās pieredzes vismaz 5 gadu pieredzei jābūt iegūtai, strādājot augstākajā vadības līmenī lielā organizācijā (valsts vai privātajā sektorā) ⁽²⁾.
- **Valodas:** ļoti labas angļu valodas zināšanas un vismaz vienas citas Savienības oficiālās valodas pietiekamas zināšanas.
- **Vecuma ierobežojums:** jāpabeidz pilns piecu gadu pilnvaru termiņš līdz tā mēneša beigām, kurā viņš vai viņa sasniedz 65 gadu vecumu.

5. Neatkarība un interešu deklarācija

Direktoram būs jāparaksta saistību deklarācija, ar kuru viņš/viņa apņemas strādāt sabiedrības labā, ievērojot neatkarības principu, kā arī deklarācija, kurā norādītas intereses, ko varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa/viņas neatkarību. Kandidātiem savā pieteikumā ir jāapliecina gatavība šādi rīkoties.

6. Atlase un iecelšana amatā

Atlases procedūrai izveidos priekšatlases komisiju. Šī komisija aicinās uz pārrunām tos kandidātus, kuri vislabāk atbilst amata konkrētajām prasībām, un kandidāti tiks atlasīti, pamatojoties uz viņu nopelniem un šeit iepriekš noteiktajiem kritērijiem. Pēc tam priekšatlases komisijas atlasītie kandidāti tiks uzaicināti uz pārrunām Komisijas Padomdevējā komitejā darbā iecelšanas jautājumos (CCA); pirms šīm pārrunām kandidātus uzaicinās uz pārbaudēm novērtēšanas centrā, kuru vada neatkarīgi personāla atlases konsultanti. CCA atlasītos kandidātus pēc tam intervēs attiecīgais(-ie) komisārs(-i).

Šo interviju rezultātā Komisija izveidos piemērotāko kandidātu sarakstu, kas tiks nosūtīts F4E valdei. Valde intervēs sarakstā iekļautos kandidātus un vienu no šiem kandidātiem iecels par direktoru. Iekļaušana sarakstā negarantē iecelšanu amatā. Kandidātiem jāņem vērā, ka šajā posmā saraksts var tikt publicēts. Papildus iepriekš minētajām pārrunām kandidātus var aicināt piedalīties turpmākās pārrunās un/vai pārbaudēs.

⁽²⁾ Kandidātiem dzīves aprakstā (CV) vismaz par šiem pieciem gadiem, kuru laikā viņi ir guvuši pieredzi augstākās vadības amatā, ir jānorāda šāda informācija: 1) vadošā amata nosaukums un pienākumi, 2) to darbinieku skaits, kuru darbība ir pārraudzīta, ieņemot šo amatu, 3) pārvaldītā budžeta apjoms un 4) hierarhisko līmeņu skaits virs amata un zem tā, kā arī attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

7. Iespēju vienlīdzība

Kopuzņēmums piemēro vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas politiku saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu ⁽³⁾.

8. Nodarbināšanas kārtība

Direktoru iecels par F4E pagaidu darbinieku AD 14 pakāpē saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) apakšpunktu uz piecu gadu termiņu, ko vienu reizi var pagarināt, kā tas noteikts F4E statūtu 8. panta 2. punktā.

Darba vieta ir Barselonā Spānijā, kur atrodas *Fusion for Energy* mītne.

9. Pieteikšanās kārtība

Lai pieteikumu uzskatītu par derīgu, kandidātam jāiesniedz:

- 1) motivācijas vēstule; un
- 2) brīvā formā rakstīts dzīves apraksts (CV). Dzīves aprakstu vēlams sagatavot, izmantojot *Europass CV* formātu ⁽⁴⁾. **Kandidāti tiek īpaši lūgti uzsvērt un īsi aprakstīt ar vakanto amatu saistīto pieredzi un zināšanas, kā arī sniegt informāciju par iepriekš vadīto struktūrvienību lielumu (darbinieku skaitu), pārvaldīto budžetu un darbības jomu, kā arī hierarhijas attiecības ar organizācijas augstāko vadību.**

Nepilnīgi pieteikumi tiks noraidīti.

Apliecinātie dokumenti (piemēram, universitātes grāda/diploma apliecinātas kopijas, ieteikuma vēstules, dokumenti, kas apliecina iegūto pieredzi, u. tml.) šajā posmā nav jāiesniedz, taču vajadzības gadījumā tie būs jāiesniedz procedūras vēlākā posmā.

Pieteikumi jānosūta uz šādu elektroniskā pasta adresi:

Rtd-avisdevacances@ec.europa.eu

Lai paātrinātu atlases procedūru, visa saziņa ar kandidātiem par šo vakanto amatu notiks angļu valodā.

Kandidāti tiek lūgti nekavējoties rakstiski paziņot par jebkādu adreses maiņu, sūtot informāciju uz iepriekš minēto adresi.

Kontaktpersona papildu informācijai:

Yvan CAPOUET. Tālr.: +32 22954058. E-pasts: yvan.capouet@ec.europa.eu

10. Reģistrācijas beigu datums

Pieteikumi jānosūta elektroniskā pasta veidā līdz **2012. gada 12. janvārim**.

Komisija saglabā tiesības pagarināt pieteikumu pieņemšanas termiņu šim amatam, paziņojot par to vienīgi *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

11. Svarīga informācija kandidātiem

Kandidātiem tiek atgādināts, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā.

⁽³⁾ OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.

⁽⁴⁾ *Europass CV* var lejupielādēt no tīmekļa vietnes: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

12. Personas datu aizsardzība

Komisija un *F4E* nodrošinās kandidātu personas datu apstrādi atbilstīgi Regulai par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti ⁽⁵⁾.

Paziņojums par personas datu aizsardzību ir pieejams šādā tīmekļa vietnē: http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm.

⁽⁵⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 45/2001 (OV L 8, 12.1.2001., 1. lpp.).

ATSKAITE PAR OFICIĀLĀ VĒSTNEŠA C A SĒRIJU "KONKURSI"

Lūdzu, skatīt sarakstu ar C A sērijas izdevumiem, kas publicēti šā gada laikā.

Ja nav norādīts citādi, *Oficiālo Vēstnesi* izdod visās valodu versijās.

19	(PL)	294	(DE/EN/FR)
24		303	(DE/EN/FR)
35	(DE/EN/FR)	304	(DA/EN)
37	(PL/RO)	307	
60		309	(DE/EN/FR)
68		312	(DE/EN/FR)
76	(DE/EN/FR)	315	
82		321	(EN/FR)
91		324	
98		330	(DE/EN/FR)
114	(DA)	334	
121	(DA)		
122			
135			
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)		
142			
146			
147	(EN/IT/MT/SV)		
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)		
156			
157			
162			
169	(EN)		
177	(DE/EN/FR)		
180	(BG/RO)		
181	(DA)		
183	(SL)		
185			
193	(BG/RO)		
198	(CS/HU/LT/MT/PL/SK)		
206	(CS/ES/LV/MT/SV)		
208	(DE/EN/FR)		
221			
222	(BG/RO)		
223			
229			
257			
258			
270			
271			
278	(EN)		
279	(FR)		
281	(DA)		
284	(DE)		
285	(LT)		
286	(NL)		
292	(RO)		

Abonementa cenas 2011. gadā (bez PVN, ieskaitot sūtīšanas izdevumus)

ES Oficiālais Vēstnesis, L un C sērija, tikai papīra formātā	22 oficiālajās ES valodās	EUR 1 100 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, L un C sērija, papīra formātā + DVD, ikgadējs	22 oficiālajās ES valodās	EUR 1 200 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, L sērija, tikai papīra formātā	22 oficiālajās ES valodās	EUR 770 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, L un C sērija, DVD, ikmēneša (apkopojošs)	22 oficiālajās ES valodās	EUR 400 gadā
ES Oficiālā Vēstneša pielikums (S sērija) – Publiskā iepirkuma līgumu konkursi, DVD, viens izdevums nedēļā	daudzvalodu: 23 oficiālajās ES valodās	EUR 300 gadā
ES Oficiālais Vēstnesis, C sērija – Konkursi	valodā(-ās) saskaņā ar konkursu(-iem)	EUR 50 gadā

Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša, kas iznāk oficiālajās Eiropas Savienības valodās, abonements ir pieejams 22 valodās. Tajā ir L sērija ("Tiesību akti") un C sērija ("Paziņojumi un informācija").

Katrai valodas versijai nepieciešams atsevišķs abonements.

Saskaņā ar Padomes Regulu (EK) Nr. 920/2005, kas publicēta 2005. gada 18. jūnijā *Oficiālajā Vēstnesī* L 156, Eiropas Savienības iestādes uz zināmu laiku nesaista pienākums visus tiesību aktus sagatavot īru valodā un tos publicēt šajā valodā. Tādēļ *Oficiālā Vēstneša* izdevumus īru valodā var iegādāties atsevišķi.

Oficiālā Vēstneša pielikumu (S sērija – "Publiskā iepirkuma līgumu konkursi") var abonēt 23 oficiālo valodu versijās vienā daudzvalodu DVD formātā.

Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša abonentiem ir tiesības saņemt dažādus *Oficiālā Vēstneša* pielikumus bez papildu samaksas. Abonentus informē par pielikumiem ar *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī* iekļautiem paziņojumiem lasītājiem.

Pārdošana un abonementi

Dažādus maksas periodiskos izdevumus, tādus kā *Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis*, var abonēt pie mūsu komerciālajiem izplatītājiem. To saraksts ir pieejams šādā tīmekļa vietnē:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_lv.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) piedāvā tiešu bezmaksas piekļuvi Eiropas Savienības tiesību aktiem. Šajā vietnē iespējams iepazīties ar *Eiropas Savienības Oficiālo Vēstnesi*, un tajā ir iekļauti arī līgumi, tiesību akti, tiesu prakse un sagatavošanā esošie tiesību akti.

Lai uzzinātu vairāk par Eiropas Savienību, skatīt: <http://europa.eu>

