

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 334 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

54. évfolyam

2011. november 15.

Közléményszám

Tartalom

Oldal

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2011/C 334 A/01

Pályázati felhívás (AD 14 besorolás) az ITER igazgatói állásának betöltésére – COM/2011/10319 1

HU

Ár: 3 EUR

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

**Pályázati felhívás (AD 14 besorolás)
az ITER igazgatói állásának betöltésére**

COM/2011/10319

(2011/C 334 A/01)

1. Magunkról

A Fúzióenergia-fejlesztési és ITER Európai Közös Vállalkozást (Magfúzió az energiáért – F4E) az Európai Unió Tanácsa 2007. március 27-i határozata ⁽¹⁾ alapján hozták létre harmincöt éves időszakra.

Az F4E biztosítja az ITER-hez való európai hozzájárulást. Hozzájárul továbbá a Japánnal a tágabb megközelítés keretében folytatott tevékenységekhez, valamint koordinálja a demonstrációs fúziós reaktor (DEMO) és a kapcsolódó létesítmények megépítésének előkészítésére irányuló tevékenységeket.

Az F4E legfontosabb szerepe, hogy időben, illetve az ITER-rel kapcsolatban lefektetett követelményeknek megfelelően európai hozzájárulást biztosítson az ITER létrehozásához. A többi elemet az ITER egyéb aláírói, az Amerikai Egyesült Államok, Japán, Oroszország, Kína, a Koreai Köztársaság és India biztosítják. Az F4E tevékenységének harmincöt éves időtartamára szükségesnek vélt indikatív forrás 10 milliárd EUR nagyságrendű lesz.

Az igazgatói állás öt éves időszakra tölthető be, és a megbízatás egyszer hosszabbítható meg.

2. Ajánlatunk

Az igazgató az első számú felelős tisztviselő, ő felel az F4E napi ügyvezetéséért az F4E igazgatótanácsának iránymutatása alapján és szoros együttműködésben az Európai Bizottsággal, amely az Euratomot képviseli az ITER tanácsában. Az igazgató az F4E jogi képviselője (az F4E alapszabályának 8. cikke), továbbá ő irányítja az F4E személyzetét, amelynek létszáma a kivitelezési szakasz során 160-ról fokozatosan nő 200–250-re. Az igazgató munkájáról az igazgatótanácsnak tartozik elszámolással.

Az igazgató feladatai közé tartozik:

- a szervezet küldetésével összhangban biztosítja a szervezet céljainak megvalósítását, ezen belül az ITER-rel kapcsolatban lefektetett követelményeknek megfelelően, kellő időben és a meghatározott költségvetési kereteken belül gondoskodik az ITER Nemzetközi Szervezetének nyújtandó európai hozzájárulás átadásáról,
- jelentéstétel az igazgatótanács felé, illetve az igazgatótanács jóváhagyásának megszerzése az F4E-hez kapcsolódó stratégiai és költségvetési ügyekben,

⁽¹⁾ A Tanács 2007/198/Euratom határozata (HL L 90., 2007.3.30., 58. o.).

- hatékony együttműködés valamennyi érdekelt féllel: az ITER Nemzetközi Szervezetével, az ITER többi belső ügynökségével, az F4E más tagjaival, különös tekintettel az Európai Bizottságra, amely átvette az Euratom szerepét, mint befogadó fél az ITER megállapodás, valamint a megállapodásból eredő különleges kötelezettségek tekintetében,
- az F4E személyi állományának kinevezése és irányítása, valamint a jó csapatszellem és munkakörnyezet elősegítése,
- az F4E munkaprogramját meghatározó átfogó projektterv elkészítése és végrehajtása, valamint a források leghatékonyabb felhasználásának biztosítása,
- stratégiák kialakítása és végrehajtása az elemek F4E általi beszerzésére a meghatározott határidőn és költségvetési kereten belül, beleértve valamennyi kapcsolódó K+F-tevékenységet,
- közbeszerzési szerződések odaítélése és nyomon követése a vonatkozó eljárásoknak megfelelően,
- az F4E költségvetésének a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel összhangban történő kezelésének biztosítása,
- a közvélemény tájékoztatása az F4E küldetéséhez kapcsolódó valamennyi kérdésben,
- annak biztosítása, hogy a szervezet tevékenységei és az integrált európai fúziós program (Euratom fúziós társulásai és európai fejlesztési fúziós megállapodás) többi része között szinergia alakul ki.

3. Elvárásaink

A pályázóval szembeni elvárások:

- egy nagyobb szervezet felső vezetői szintjén, valamint jelentős pénzforrások kezelésében szerzett, bizonyított és sikeres tapasztalat,
- kitűnő vezetői képesség, amely alkalmassá teszi egy olyan szervezet irányítására, amely az Európai Unió számára páratlan dimenzióval és jelentőséggel bíró nemzetközi tudományos együttműködést folytat,
- nagyméretű csúcstechnológiai projektek létrehozásában és irányításában európai és nemzetközi környezetben megszerzett kitűnő képesség és tapasztalat, különösen tekintettel a közbeszerzési szerződések révén történő végrehajtásukra,
- az elszámoltathatóságra és átláthatóságra vonatkozó legszigorúbb követelményeknek megfelelően végzett nagyméretű közbeszerzési eljárások irányításában megszerzett, bizonyított képesség,
- a közvéleménnyel való hatékony kapcsolattartásra, valamint az érintett felekkel való jó munkakapcsolat kiépítésére irányuló képesség.

A következő képességek és tapasztalat megléte előnyt jelent:

- nukleáris létesítmények kialakításában szerzett tapasztalat, beleértve a nukleáris biztonsági hatósággal való kapcsolattartást,
- a fúziós berendezések technológiáinak alapos ismerete,
- az európai és nemzetközi fúziós kutatási tevékenységek, politikák és programok alapos ismerete.

4. A pályázóval szemben támasztott követelmények

A pályázóknak a jelentkezési határidő lejártáig eleget kell tenniük a következő feltételeknek:

- **Állampolgárság:** az Európai Unió valamely tagállamának vagy egy olyan harmadik ország állampolgára, amely az F4E (Svájc) tagja.
- **Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:** a pályázó
 - természettudományos vagy műszaki területen szerzett, posztgraduális tanulmányok folytatására feljogosító, oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
- vagy
- természettudományos vagy műszaki területen szerzett, oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt szakmai tapasztalatba nem számítható bele).
- **Szakmai tapasztalat:** legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- **Vezetői tapasztalat:** a 15 éves szakmai tapasztalatból legalább öt évet egy nagyobb szervezetnél (állami vagy magánszektor) felsővezetői munkakörben szerzett ⁽²⁾.
- **Nyelvismeret:** az angol nyelvet magas szinten, az Európai Unió egy további hivatalos nyelvét pedig megfelelő szinten ismeri.
- **Korhatár:** életkora lehetővé teszi, hogy a teljes ötéves megbízatást kitöltse azon hónap utolsó napja előtt, amely során az érintett 65. életévét betölti.

5. Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Az igazgatónak nyilatkoznia kell vállálnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről. A pályázónak ki kell jelentenie pályázatában, hogy erre készen áll.

6. Kiválasztás és kinevezés

A kiválasztási eljáráshoz előválogató bizottságot hoznak létre. Az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő pályázókat, akiket releváns érdemeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választanak ki. Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottsága újabb személyes beszélgetésre hívja, illetőleg a rátermettségüket egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelőközpontban (assessment center) is bizonyítaniuk kell. A tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes biztos hallgatja meg.

A fenti beszélgetések után a Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít az F4E igazgatótanácsának. Ez utóbbi is meghallgatja a listán szereplő pályázókat, és közülük nevezi ki az igazgatót. A listára történő felvétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a jelöltek nevét tartalmazó lista ettől az időponttól kezdve nyilvánosságra hozható. Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentieken kívül további beszélgetéseken és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

⁽²⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölik a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

7. Esélyegyenlőség

A Közös Vállalkozás esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat ⁽³⁾ 1d. cikkével.

8. Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja értelmében az F4E ideiglenes alkalmazottjaként, AD 14 besorolási fokozatban, ötéves időtartamra nevezik ki, amely az F4E alapszabálya 8.2. cikke értelmében egy alkalommal meghosszabbítható.

A munkavégzés helye a „Magfúzió az energiáért” székhelye, Barcelona, Spanyolország.

9. Jelentkezési eljárás

Az érvényes pályázathoz a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. motivációs levél; és
2. szabad formátumú önéletrajz. Az önéletrajzot lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban kell elkészíteni ⁽⁴⁾. **A pályázónak ki kell emelnie és röviden összegeznie kell releváns tapasztalatait és szakértelmét, valamint részletesen ismertetnie kell a korábbiakban a vezetése alá tartozó szervezeti egységek nagyságát – létszámát –, költségvetését és jellegét, valamint azoknak a szervezet felső vezetéséhez való hierarchikus viszonyát.**

A hiányos pályázati anyagokat a Bizottság nem fogadja el.

Az igazoló dokumentumokat (pl. hitelesített oklevélmásolat, ajánlás, tapasztalat igazolása stb.) most még nem, csak az eljárás későbbi szakaszában, külön kérésre kell elküldeni.

A pályázatokat a következő e-mail címre kell elküldeni:

Rtd-avisdevacances@ec.europa.eu

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében a meghirdetett állásra vonatkozóan a pályázókkal folytatott mindennemű kommunikáció angolul történik.

A pályázó címének esetleges megváltozását haladéktalanul, írásban be kell jelenteni a fenti címen.

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy:

Yvan CAPOUET úr – Tel.: +32 2 2954058 – mail: yvan.capouet@ec.europa.eu

10. Határidő

A pályázatokat elektronikus küldemény formájában legkésőbb **2012. január 12-ig** kell elküldeni.

A Bizottság fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat határidejét – kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* történő közzététel útján – meghosszabbítsa.

11. Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba.

⁽³⁾ HL L 124., 2004.4.27., 1. o.

⁽⁴⁾ Az Europass önéletrajz az alábbi honlapról tölthető le: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

12. A személyes adatok védelme

A Bizottság és az F4E gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletnek ⁽⁵⁾ megfelelően kezeljék.

Az adatvédelmi nyilatkozat az alábbi honlapcímen érhető el: http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁵⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 45/2001/EK rendelete (HL L 8., 2001.1.12., 1. o.).

A HL C A „VERSENYVIZSGA” ÁTTEKINTÉSE

Itt találja a Hivatalos Lap C A sorozata idej publikációinak listáját.

Ellenkező jelzés híján, a HL-számok valamennyi nyelvi változatban elérhetőek.

19	(PL)	294	(DE/EN/FR)
24		303	(DE/EN/FR)
35	(DE/EN/FR)	304	(DA/EN)
37	(PL/RO)	307	
60		309	(DE/EN/FR)
68		312	(DE/EN/FR)
76	(DE/EN/FR)	315	
82		321	(EN/FR)
91		324	
98		330	(DE/EN/FR)
114	(DA)	334	
121	(DA)		
122			
135			
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)		
142			
146			
147	(EN/IT/MT/SV)		
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)		
156			
157			
162			
169	(EN)		
177	(DE/EN/FR)		
180	(BG/RO)		
181	(DA)		
183	(SL)		
185			
193	(BG/RO)		
198	(CS/HU/LT/MT/PL/SK)		
206	(CS/ES/LV/MT/SV)		
208	(DE/EN/FR)		
221			
222	(BG/RO)		
223			
229			
257			
258			
270			
271			
278	(EN)		
279	(FR)		
281	(DA)		
284	(DE)		
285	(LT)		
286	(NL)		
292	(RO)		

2011-es előfizetési díjak (áfa nélkül, rendes szállítási költségeket beleértve)

Az EU Hivatalos Lapja, L + C sorozat, kizárólag nyomtatott kiadvány	az EU 22 hivatalos nyelvén	1 100 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, L + C sorozat, nyomtatott kiadvány + éves DVD	az EU 22 hivatalos nyelvén	1 200 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, L sorozat, kizárólag nyomtatott kiadvány	az EU 22 hivatalos nyelvén	770 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, L + C sorozat, havi DVD (összevont)	az EU 22 hivatalos nyelvén	400 EUR/év
A Hivatalos Lap Kiegészítő Kiadványa (S sorozat), közbeszerzés és ajánlati felhívások, DVD, heti egy kiadvány	többnyelvű: az EU 23 hivatalos nyelvén	300 EUR/év
Az EU Hivatalos Lapja, C sorozat – versenyvizsga-kiírások	a vizsgakiírás szerinti nyelv(ek)en	50 EUR/év

Az *Európai Unió Hivatalos Lapjának*, amely az Európai Unió hivatalos nyelvein jelenik meg, 22 nyelvi változatára lehet előfizetni. Az L (jogsabályok) és a C (tájékoztatások és közlemények) sorozatot foglalja magában.

Valamennyi nyelvi változatra külön kell előfizetni.

A 920/2005/EK tanácsi rendelet értelmében, amelyet a Hivatalos Lap 2005. június 18-i L 156. száma tett közzé, és amely előírja, hogy az Európai Unió intézményei nem kötelesek minden jogi aktust ír nyelven is megszövegezni, illetve ezen a nyelven kihirdetni, az ír nyelven kiadott Hivatalos Lapok értékesítése külön történik.

A Hivatalos Lap Kiegészítő Kiadványára (S sorozat – közbeszerzés és ajánlati felhívások) történő előfizetés mind a 23 hivatalos nyelvi változatot magában foglalja egyetlen többnyelvű DVD-n.

Kérésére az *Európai Unió Hivatalos Lapjára* történő előfizetéssel a Hivatalos Lap különféle mellékleteit is megkaphatja. Az előfizetők a mellékletek megjelenéséről az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közölt „Az olvasóhoz” című közleménynek köszönhetően értesülnek.

Értékesítés és előfizetés

A különböző, térítés ellenében kapható kiadványokra – például az *Európai Unió Hivatalos Lapjára* – való előfizetés a Kiadóhivatal forgalmazó partnereitől szerezhető be. A forgalmazó partnerek listája a következő címen található:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_hu.htm

Az EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) közvetlen és ingyenes hozzáférést biztosít az Európai Unió jogához. Erről a honlapról elérhető az *Európai Unió Hivatalos Lapja*, valamint tartalmazza a szerződéseket, a jogszabályokat, a jogeseteket és az előkészítő dokumentumokat is.

További információt az Európai Unióról a <http://europa.eu> internetcímen találhat.

