

Επίσημη Εφημερίδα

C 334 A

της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

54ο έτος
15 Νοεμβρίου 2011

Ανακοίνωση αριθ.

Περιεχόμενα

Σελίδα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

2011/C 334 A/01

Προκήρυξη κενής θέσης διευθυντή (βαθμός AD 14) για την κοινή επιχείρηση για τον ITER και την ανάπτυξη της πυρηνικής σύντηξης — COM/2011/10319

1

EL

Τιμή: 3 EUR

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Προκήρυξη κενής θέσης διευθυντή (βαθμός AD 14)**για την κοινή επιχείρηση για τον ITER και την ανάπτυξη της πυρηνικής σύντηξης****COM/2011/10319**

(2011/C 334 A/01)

1. Ποιοι είμαστε

Η κοινή επιχείρηση για τον ITER και την ανάπτυξη της πυρηνικής σύντηξης (Fusion for Energy — F4E) ιδρύθηκε με απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 27ης Μαρτίου 2007 ⁽¹⁾ και η διάρκεια λειτουργίας της είναι 35 έτη.

Η F4E διαχειρίζεται την ευρωπαϊκή συνεισφορά στον ITER. Συμβάλλει επίσης στις δραστηριότητες ευρύτερης θεώρησης με την Ιαπωνία και συντονίζει τις δραστηριότητες προετοιμασίας της κατασκευής αντιδραστήρα σύντηξης για σκοπούς επίδειξης (DEMO) και συναφών εγκαταστάσεων.

Ο κύριος ρόλος της F4E είναι να παράσχει την ευρωπαϊκή συνεισφορά στην κατασκευή του ITER, εγκαίρως και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ITER. Άλλα στοιχεία παρέχονται από τα άλλα συμβαλλόμενα μέρη του ITER, δηλ. τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τη Ρωσία, την Κίνα, τη Δημοκρατία της Κορέας και την Ινδία. Οι ενδεικτικοί πόροι που κρίθηκαν αναγκαίοι για τον 35ετή κύκλο ζωής της F4E είναι της τάξης των 10 δισεκατ. ευρώ.

Έχουμε την πρόθεση να διορίσουμε διευθυντή με πενταετή εντολή, η οποία μπορεί να ανανεωθεί μία ακόμα φορά.

2. Προτεινόμενη θέση

Ο διευθυντής είναι ο επικεφαλής εκτελεστικός αξιωματούχος, υπεύθυνος για την καθημερινή διαχείριση της F4E υπό την καθοδήγηση του διοικητικού συμβουλίου της F4E και σε στενή συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ως εκπρόσωπο της Ευρατόμ στο συμβούλιο του ITER. Ο διευθυντής είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του ITER (άρθρο 8 του καταστατικού της F4E) και διοικεί το προσωπικό της F4E, ο αριθμός του οποίου θα αυξηθεί σταδιακά από 160, που είναι σήμερα, σε 200-250 κατά το στάδιο της κατασκευής. Ο διευθυντής λογοδοτεί στο διοικητικό συμβούλιο της F4E.

Μεταξύ των λοιπών αρμοδιοτήτων του, ο διευθυντής:

- εξασφαλίζει την υλοποίηση των στόχων του οργανισμού σύμφωνα με την αποστολή του, και ειδικότερα την έγκαιρη παροχή της ευρωπαϊκής συνεισφοράς στον διεθνή οργανισμό ITER, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ITER και εντός του συμφωνηθέντος κόστους,
- υποβάλλει εκθέσεις στο διοικητικό συμβούλιο και ζητά την έγκρισή του επί στρατηγικών και δημοσιονομικών θεμάτων σχετικών με την F4E,

(¹) Απόφαση 2007/198/Ευρατόμ του Συμβουλίου, ΕΕ L 90 της 30.3.2007, σ. 58.

- συνεργάζεται αποτελεσματικά με όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς: τον διεθνή οργανισμό ITER, άλλους εγχώριους οργανισμούς του ITER, άλλα μέλη της F4E, και ειδικότερα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, που έχει αναλάβει τον ρόλο της Ευρατόμ ως μέρος που φιλοξενεί τη συμφωνία ITER καθώς και τις ειδικές αρμοδιότητες που απορρέουν από τη συμφωνία,
- διορίζει και διοικεί το προσωπικό της F4E και προάγει το ομαδικό πνεύμα και το εργασιακό περιβάλλον εντός αυτής,
- καταρτίζει και θέτει σε εφαρμογή ένα γενικότερο σχέδιο στο οποίο καθορίζεται το πρόγραμμα εργασίας της F4E και διασφαλίζει την αποδοτικότερη χρήση των πόρων της,
- αναπτύσσει και θέτει σε εφαρμογή στρατηγικές για την παροχή από την F4E στοιχείων εντός των απαιτούμενων χρονοδιαγραμμάτων και προϋπολογισμού, μεταξύ των οποίων και όλες τις σχετικές δραστηριότητες E&A,
- αναθέτει και παρακολουθεί συμβάσεις προμήθειας σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες,
- διασφαλίζει την αποτελεσματική διαχείριση του προϋπολογισμού της F4E σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
- επικοινωνεί με το κοινό σχετικά με όλα τα θέματα που εμπίπτουν στην αποστολή της F4E,
- διασφαλίζει ότι οι δραστηριότητες του οργανισμού δημιουργούν συνέργειες με τα άλλα μέρη του ενοποιημένου προγράμματος σύντηξης (ενώσεις σύντηξης της Ευρατόμ και ευρωπαϊκή αναπτυξιακή συμφωνία περί πυρηνικής σύντηξης).

3. Αναζητούμε

Υποψηφίους με τα ακόλουθα προσόντα:

- αποδεδειγμένη και επιτυχή πείρα εργασίας σε ανώτερες διοικητικές θέσεις μεγάλου οργανισμού, καθώς και διαχείρισης σημαντικών χρηματοοικονομικών πόρων,
- εξαιρετικές ηγετικές ικανότητες σε έναν οργανισμό που ασχολείται με διεθνή επιστημονική συνεργασία απaráμυλλων διαστάσεων και σημασίας για την Ευρωπαϊκή Ένωση,
- πολύ καλές ικανότητες και πείρα στην κατασκευή και διαχείριση μεγάλων έργων υψηλής τεχνολογίας σε ευρωπαϊκό ή διεθνές περιβάλλον· ειδικότερα, στην εκτέλεσή τους μέσω δημοσίων συμβάσεων,
- αποδεδειγμένη ικανότητα διαχείρισης μεγάλων δραστηριοτήτων δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με τις υψηλότερες προδιαγραφές υπευθυνότητας και τις υψηλότερες απαιτήσεις διαφάνειας,
- ικανότητα να επικοινωνεί αποτελεσματικά με το κοινό και να δημιουργεί στρατηγικές εργασιακές σχέσεις με όλα τα άμεσα ενδιαφερόμενα μέρη.

Θα θεωρηθούν ως πλεονέκτημα πείρα και δεξιότητες στους ακόλουθους τομείς:

- πείρα στην κατασκευή πυρηνικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων διαδραστικών επαφών με την αρχή πυρηνικής ασφάλειας,
- καλή κατανόηση των τεχνολογιών των διατάξεων σύντηξης,
- καλή κατανόηση των ευρωπαϊκών και διεθνών ερευνητικών δραστηριοτήτων, πολιτικών και προγραμμάτων στον τομέα της σύντηξης.

4. Οι υποψήφιοι πρέπει:

Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- **Ιθαγένεια:** Να είναι υπήκοοι κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας μέλους της F4E (Ελβετία).
- **Πτυχίο Πανεπιστημίου/Δίπλωμα:** Να διαθέτουν:
 - επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές στις θετικές επιστήμες ή τη μηχανική και παρέχει το δικαίωμα πραγματοποίησης μεταπτυχιακών σπουδών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής, ή
 - επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές στις θετικές επιστήμες ή τη μηχανική πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω μονοετής επαγγελματική πείρα δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην απαιτούμενη κατωτέρω επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου),
- **Επαγγελματική πείρα:** να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή μεταπτυχιακή πείρα αποκτηθείσα μετά την απόκτηση των προσόντων που αναφέρονται ανωτέρω,
- **Πείρα διοίκησης προσωπικού:** Τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω 15ετούς προϋπηρεσίας πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση σε μεγάλο οργανισμό (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) ⁽²⁾,
- **Γλωσσικές γνώσεις:** να κατέχουν άριστα την αγγλική γλώσσα και να διαθέτουν ικανοποιητική γνώση μίας ακόμα επίσημης κοινοτικής γλώσσας,
- **Όριο ηλικίας:** να είναι σε θέση να ασκήσουν πλήρη πενταετή θητεία πριν από το τέλος του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν την ηλικία των 65 ετών.

5. Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Ο διευθυντής θα κληθεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με τη δέσμευσή του να ενεργεί ανεπηρέαστος υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, καθώς και δήλωση σχετικά με τα τυχόν συμφέροντα που ενδέχεται να θεωρηθούν επιζήμια για την ανεξαρτησία του.

6. Επιλογή και διορισμός

Θα διοριστεί επιτροπή προεπιλογής για τη διαδικασία επιλογής. Η επιτροπή αυτή θα καλέσει σε συνέντευξη τους επιλέξιμους υποψηφίους που έχουν τα καλύτερα προσόντα για την κάλυψη των συγκεκριμένων απαιτήσεων της εν λόγω θέσης. Οι υποψήφιοι αυτοί θα έχουν επιλεγεί με βάση τα προσόντα τους και τα κριτήρια που ορίζονται ανωτέρω. Οι υποψήφιοι που θα προεπιλεγούν από την επιτροπή προεπιλογής θα κληθούν εν συνέχεια σε συνέντευξη με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ) της Επιτροπής. Πριν από τη συνέντευξη αυτή, θα πρέπει να υποβληθούν σε δοκιμασία σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Οι υποψήφιοι που θα προεπιλεγούν από την ΣΕΔ θα κληθούν στη συνέχεια σε συνέντευξη με τον αρμόδιο επίτροπο/τους αρμόδιους επιτρόπους.

Μετά από τις συνεντεύξεις αυτές, η Επιτροπή θα εγκρίνει και θα υποβάλει στο διοικητικό συμβούλιο της F4E τον πίνακα των επικρατέστερων υποψηφίων. Το διοικητικό συμβούλιο θα καλέσει τους επικρατέστερους υποψηφίους σε συνέντευξη και θα προβεί στον διορισμό του διευθυντή επιλέγοντάς τον από τον πίνακα αυτόν. Η συμπερίληψη στον πίνακα αυτόν δεν εξασφαλίζει διορισμό. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι ο κατάλογος των υποψηφίων μπορεί σε αυτή τη φάση να δημοσιοποιηθεί. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις ή/και δοκιμασίες, εκτός εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

⁽²⁾ Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον γι' αυτά τα 5 έτη κατά τα οποία απέκτησαν πείρα σε ανώτερη διευθυντική θέση: 1. τον τίτλο και τα ασκούμενα καθήκοντα σε διευθυντικές θέσεις, 2. τον αριθμό υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν 3. τα μεγέθη των διαχειριζόμενων προϋπολογισμών, και 4. τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας, καθώς και τον αριθμό των ομότιμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

7. Ίσες ευκαιρίες

Η κοινή επιχείρηση για τον ITER εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και μη διακριτικής μεταχείρισης σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης ⁽³⁾.

8. Όροι απασχόλησης

Ο διευθυντής θα διοριστεί ως έκτακτος υπάλληλος της F4E στον βαθμό AD 14, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για περίοδο πέντε ετών, η οποία δύναται να παραταθεί μία φορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 8 παράγραφος 2 του καταστατικού της F4E.

Τόπος υπηρεσίας είναι η Βαρκελώνη (Ισπανία), όπου έχει την έδρα της η «Fusion for Energy».

9. Διαδικασία υποβολής της αίτησης

Για να είναι έγκυρες οι αιτήσεις υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν:

1. επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
2. βιογραφικό σημείωμα (CV) σε ελεύθερη μορφή. Το βιογραφικό σημείωμα θα ήταν σκόπιμο να συνταχθεί βάσει του ευρωπαϊκού μορφότυπου για βιογραφικά σημειώματα ⁽⁴⁾. **Ζητείται ρητώς από τους υποψηφίους να υπογραμμίσουν και να παραθέσουν εν συντομία την πείρα και την εμπειρογνωσία που διαθέτουν σχετικά με τη θέση, καθώς και λεπτομέρειες σχετικά με το μέγεθος, τον αριθμό των εργαζομένων, τον προϋπολογισμό και τη φύση των τμημάτων που διηύθυναν κατά το παρελθόν, και την ιεραρχική σχέση που είχαν με την ανώτερη διοίκηση του οργανισμού.**

Ελλιπείς αιτήσεις υποψηφιότητας δεν θα γίνουν δεκτές.

Σε αυτή τη φάση της διαδικασίας δεν χρειάζεται να υποβληθούν δικαιολογητικά (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων/διπλωμάτων, συστατικές επιστολές, αποδεικτικά προϋπηρεσίας κ.λπ.). Η υποβολή τους θα γίνει, αν ζητηθεί, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας πρέπει να σταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

Rtd-avisdevacances@ec.europa.eu

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την προκηρυσσόμενη κενή θέση πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Παρακαλούνται οι υποψήφιοι να αναφέρουν στην παραπάνω διεύθυνση γραπτώς και χωρίς καθυστέρηση κάθε αλλαγή της διεύθυνσής τους.

Αρμόδιος υπάλληλος για συμπληρωματικές πληροφορίες:

Κος Yvan CAPOUET — Αρ. τηλ.: +32-2-2954058 — ηλεκτρονική διεύθυνση: yvan.capouet@ec.europa.eu

10. Λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιότητας

Οι αιτήσεις πρέπει να σταλούν διά της ηλεκτρονικής οδού, το αργότερο μέχρι τις **12 Ιανουαρίου 2012**.

Η Επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να παρατείνει την προθεσμία για την εν λόγω προκήρυξη θέσης με σχετική δημοσίευση μόνον στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

11. Σημαντική πληροφορία για τους υποψηφίους

Υπενθυμίζεται στους υποψηφίους ότι οι εργασίες των διαφόρων επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή οποιουδήποτε τρίτους ενεργούν εξ ονόματός τους να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλη των εν λόγω επιτροπών.

⁽³⁾ ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1.

⁽⁴⁾ Ο ευρωπαϊκός μορφότυπος για βιογραφικά σημειώματα μπορεί να τηλεφορτωθεί από την ιστοσελίδα: <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>

12. Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή και η F4E μεριμνούν ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών ⁽⁵⁾.

Η ρήτρα σχετικά με την προστασία της ιδιωτικής ζωής ευρίσκεται στον ακόλουθο ηλεκτρονικό ιστότοπο: http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁵⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου — ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ C A «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ»

Κατωτέρω παρατίθεται πίνακας των τευχών της Επίσημης Εφημερίδας C A που δημοσιεύθηκαν το τρέχον έτος.
Εκτός αντίθετης ένδειξης, οι Επίσημες Εφημερίδες δημοσιεύονται σε όλες τις κοινοτικές γλώσσες.

19	(PL)	294	(DE/EN/FR)
24		303	(DE/EN/FR)
35	(DE/EN/FR)	304	(DA/EN)
37	(PL/RO)	307	
60		309	(DE/EN/FR)
68		312	(DE/EN/FR)
76	(DE/EN/FR)	315	
82		321	(EN/FR)
91		324	
98		330	(DE/EN/FR)
114	(DA)	334	
121	(DA)		
122			
135			
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)		
142			
146			
147	(EN/IT/MT/SV)		
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)		
156			
157			
162			
169	(EN)		
177	(DE/EN/FR)		
180	(BG/RO)		
181	(DA)		
183	(SL)		
185			
193	(BG/RO)		
198	(CS/HU/LT/MT/PL/SK)		
206	(CS/ES/LV/MT/SV)		
208	(DE/EN/FR)		
221			
222	(BG/RO)		
223			
229			
257			
258			
270			
271			
278	(EN)		
279	(FR)		
281	(DA)		
284	(DE)		
285	(LT)		
286	(NL)		
292	(RO)		

Τιμή συνδρομής 2011 (χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων ταχυδρομείου για κανονική αποστολή)

Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 100 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, έντυπη έκδοση + ετήσιο DVD	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 200 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά L, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	770 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μηνιαίο συγκεντρωτικό DVD	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	400 EUR ετησίως
Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας, σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί, DVD, μία έκδοση την εβδομάδα	πολύγλωσσο: 23 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	300 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά C — Διαγωνισμοί	γλώσσα(-ες) ανάλογα με το διαγωνισμό	50 EUR ετησίως

Η συνδρομή στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, που εκδίδεται στις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατή σε 22 γλωσσικές εκδόσεις. Περιλαμβάνει τις σειρές L (Νομοθεσία) και C (Ανακοινώσεις και Πληροφορίες).

Για κάθε γλωσσική έκδοση απαιτείται ξεχωριστή συνδρομή.

Σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 920/2005 του Συμβουλίου, που δημοσιεύτηκε στην *Επίσημη Εφημερίδα* L 156 της 18ης Ιουνίου 2005, τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υποχρεούνται, προσωρινά, να συντάσσουν και να δημοσιεύουν στα ιρλανδικά όλες τις πράξεις. Γι' αυτό, η *Επίσημη Εφημερίδα* στα ιρλανδικά πωλείται ξεχωριστά.

Η συνδρομή για το Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας (σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί) περιλαμβάνει 23 επίσημες γλωσσικές εκδόσεις σε ένα ενιαίο πολύγλωσσο DVD.

Με απλή αίτηση, οι συνδρομητές της *Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης* έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν διάφορα παραρτήματα της Επίσημης Εφημερίδας. Ενημερώνονται για την έκδοση των παραρτημάτων με «Σημείωμα προς τον αναγνώστη» που δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Πωλήσεις και συνδρομές

Συνδρομές σε διάφορες τιμολογημένες περιοδικές εκδόσεις, όπως η *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, διατίθενται στους εμπορικούς μας αντιπροσώπους. Κατάλογο των εμπορικών μας αντιπροσώπων θα βρείτε στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_el.htm

Το EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) παρέχει άμεση και δωρεάν πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ιστοχώρος αυτός επιτρέπει την πρόσβαση στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* καθώς και στις συνθήκες, στη νομοθεσία, στη νομολογία και στις προπαρασκευαστικές πράξεις.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση: <http://europa.eu>

