

# Den Europæiske Unions Tidende

# C 334 A



Dansk udgave

## Meddelelser og oplysninger

54. årgang

15. november 2011

Informationsnummer

Indhold

Side

V Øvrige meddelelser

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

**Europa-Kommissionen**

2011/C 334 A/01

Der søges en direktør (lønklasse AD 14) til Fællesforetagendet for ITER og Fusionsenergiudvikling —  
KOM/2011/10319 .....

1

**DA**

Pris: 3 EUR



## V

*(Øvrige meddelelser)*

## ADMINISTRATIVE PROCEDURER

## EUROPA-KOMMISSIONEN

**Der søges en direktør (lønklasse AD 14)  
til Fællesforetagendet for ITER og Fusionsenergiudvikling**

**KOM/2011/10319**

(2011/C 334 A/01)

**1. Hvem er vi?**

Fællesforetagendet for ITER og Fusionsenergiudvikling (Fusion for Energy — F4E) blev ved Rådet for Den Europæiske Unions beslutning af 27. marts 2007 <sup>(1)</sup> oprettet for en 35-årig periode.

F4E leverer EU's bidrag til ITER. F4E bidrager også til aktiviteterne under »den bredere strategi«, der udføres i samarbejde med Japan, og koordinerer aktiviteter til forberedelse af opførelsen af en demonstrationsreaktor for fusionsenergi (DEMO) og dertil knyttede anlæg.

F4E har først og fremmest til opgave at levere EU's bidrag til opførelsen af ITER til tiden og i overensstemmelse med ITER's krav. Andre komponenter leveres af de andre lande, der har undertegnet ITER-aftalen, dvs. USA, Japan, Rusland, Kina, Republikken Korea og Indien. F4E's ressourcebehov i den 35-årige periode anslås til omkring 10 mia. EUR.

Vi søger en direktør for en femårig periode, som kan forlænges én gang.

**2. Hvad kan vi tilbyde?**

Direktøren er den øverste ansvarlige for de daglige opgaver i F4E under vejledning af F4E's bestyrelse og i tæt samarbejde med Europa-Kommissionen som repræsentant for Euratom i ITER-Rådet. Han/hun er F4E's retlige repræsentant (artikel 8 i F4E's vedtægter) og administrerer dets personale, der gradvis vil stige fra i øjeblikket 160 ansatte til 200-250 ansatte i opførelsesfasen. Direktøren er ansvarlig over for F4E's bestyrelse.

Direktøren har bl.a. ansvar for at:

- sikre gennemførelse af organisationens målsætninger i overensstemmelse med dens mandat, herunder især at EU's bidrag til Den Internationale Fusionsenergiorganisation for ITER leveres til tiden og i overensstemmelse med ITER's krav samt inden for det vedtagne budget
- rapportere til og indhente godkendelse fra bestyrelsen i forbindelse med strategiske spørgsmål og budgetspørgsmål, der vedrører F4E

<sup>(1)</sup> Rådets beslutning 2007/198/Euratom (EUT L 90 af 30.3.2007, s. 58).

- arbejde effektivt sammen med alle berørte parter: Den Internationale Fusionsenergiorganisation for ITER, andre interne ITER-agenturer, andre medlemmer af F4E og især Europa-Kommissionen, der har overtaget Euratoms rolle som værtspart for ITER-aftalen og de særlige forpligtelser, som følger af denne aftale
- udnævne og lede F4E's personale og fremme samarbejdsånd og et godt arbejdsmiljø
- udarbejde og gennemføre en overordnet projektplan, opstille F4E's arbejdsprogram og sikre, at dets ressourcer udnyttes på den mest effektive måde
- udvikle og gennemføre strategier, der giver F4E mulighed for at anskaffe komponenter inden for de krævede tidsfrister og budgetrammer, herunder alle tilknyttede F&U-aktiviteter
- indgå og føre tilsyn med indkøbskontrakter i henhold til de relevante procedurer
- sikre, at F4E's budget forvaltes effektivt og i overensstemmelse med principperne om forsvarlig økonomisk forvaltning
- varetage den eksterne kommunikation om alle forhold, der er omfattet af F4E's målbeskrivelse
- sikre, at organisationens aktiviteter skaber synergi med de andre dele af det integrerede europæiske fusionsprogram (Euratom-fusionsassocieringerne og aftalen European Fusion Development Agreement (EFDA)).

### 3. Hvem søger vi?

Ansøgere, der har:

- dokumenteret og god erfaring på højeste ledelsesniveau i en større organisation samt med forvaltningen af betydelige finansielle midler
- fremragende evne til at lede en organisation, som er engageret i internationalt videnskabeligt samarbejde, hvis dimension og betydning for Den Europæiske Union er uden fortilfælde
- meget gode evner og erfaring med gennemførelse og forvaltning af store højteknologiprojekter i et europæisk eller internationalt miljø, især med gennemførelsen af sådanne projekter gennem indkøbskontrakter
- dokumenteret evne til at forvalte store anskaffelser i overensstemmelse med de højeste normer for ansvarlighed og krav om gennemsigtighed
- evne til at kommunikere effektivt med offentligheden og til at opbygge gode arbejdsmæssige forbindelser med alle berørte parter.

Det vil være en fordel, hvis ansøgerne har følgende kompetencer og erfaring:

- erfaring med opførelse af nukleare anlæg, herunder kontakter med den nukleare sikkerhedsmyndighed
- godt kendskab til de teknologier, som indgår i fusionsanlæg
- godt kendskab til europæiske og internationale fusionsforskningsaktiviteter, -politikker og -programmer.

#### 4. Ansøgerne skal

Ansøgerne skal opfylde følgende kriterier ved ansøgningsfristens udløb:

- **Nationalitet:** være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater eller i et tredjeland, der er medlem af F4E (Schweiz).
- **Universitetsuddannelse eller eksamensbevis:** have:
  - et uddannelsesniveau, som svarer til en afsluttet universitetsuddannelse i natur- eller ingeniørvidenskab, der giver adgang til ph.d.-studier, og hvor der er erhvervet et eksamensbevis, og hvor den normerede studietid er fire år eller mere
  - eller
  - et uddannelsesniveau, som svarer til en afsluttet universitetsuddannelse i natur- eller ingeniørvidenskab, hvor der er erhvervet et eksamensbevis, efterfulgt af mindst et års relevant erhvervs erfaring, hvis den normerede studietid er på mindst tre år (denne erhvervs erfaring på et år kan ikke medregnes i den erhvervs erfaring, der kræves nedenfor efter endt uddannelse).
- **Erhvervs erfaring:** mindst 15 års erhvervs erfaring, som skal være erhvervet efter afslutningen af den ovenfor nævnte krævede uddannelse.
- **Ledelses erfaring:** af de 15 års erhvervs erfaring skal mindst fem års erfaring være erhvervet på højeste ledelsesniveau i en større (offentlig eller privat) organisation <sup>(2)</sup>.
- **Sprog færdigheder:** et indgående kendskab til engelsk og et tilfredsstillende kendskab til mindst et andet af Fællesskabets officielle sprog.
- **Alder:** hele den femårige ansættelsesperiode skal kunne afsluttes inden udgangen af den måned, hvor vedkommende bliver 65 år.

#### 5. Uafhængighed og erklæring om interesser

Direktøren vil skulle afgive en erklæring om, at han/hun forpligter sig til at handle uafhængigt og i almenhedens interesse, samt en erklæring om særlige interesser, som kan have betydning for vedkommendes uafhængighed. Ansøgerne skal i deres ansøgning bekræfte, at de er villige til at afgive disse erklæringer.

#### 6. Udvalgelse og udnævnelse

Med henblik på udvælgelsen nedsættes der en udvælgelseskomité. Ud fra kvalifikationer og de ovenfor nævnte kriterier indkalder udvælgelseskomitéen de bedst egnede ansøgere til en samtale. Når udvælgelseskomitéen har opstillet en liste over udvalgte ansøgere, vil disse blive indkaldt til en samtale med Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser. De vil inden denne samtale skulle aflægge en prøve på et testcenter, som ledes af eksterne ansættelseskonsulenter. Ansøgere, der udvælges af Det Rådgivende Udvalg for Udnævnelser, vil herefter blive indkaldt til en samtale med den eller de ansvarlige kommissærer.

Efter samtalerne opstiller Kommissionen en liste over de bedst egnede ansøgere, som sendes til F4E's bestyrelse. Bestyrelsen fører en samtale med de udvalgte ansøgere og udnævner en direktør blandt dem. At man står på listen over udvalgte ansøgere er ingen garanti for ansættelse. Ansøgerne gøres opmærksomme på, at listen over udvalgte ansøgere kan blive offentliggjort på dette tidspunkt. Ansøgerne kan blive indkaldt til yderligere samtaler og/eller prøver ud over de allerede nævnte.

<sup>(2)</sup> Ansøgerne skal som minimum for de fem år, hvor erhvervs erfaringen som leder på højt niveau er opnået, anføre følgende i deres CV: 1) lederstillingernes betegnelse og ledelsesfunktion, 2) antal underordnede i hver af stillingerne, 3) budgetstørrelse og 4) antal overordnede og underordnede niveauer samt antal ligestillede.

## 7. Lige muligheder

Fællesforetagendet fører en aktiv ligestillingspolitik og politik for ikke-forskelsbehandling i overensstemmelse med artikel 1d i personalevedtægten <sup>(3)</sup>.

## 8. Ansættelsesvilkår

Direktøren ansættes i F4E som midlertidigt ansat i lønklasse AD 14, jf. artikel 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte i Den Europæiske Union, for en femårig periode, som i henhold til artikel 8, stk. 2, i F4E's vedtægter kan forlænges én gang.

Tjenestestedet er i Barcelona, Spanien, hvor »Fusion for Energy« har sit sæde.

## 9. Ansøgningsprocedure

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgerne vedlægge:

1. en begrundelse og
2. et curriculum vitæ (cv). Det anbefales dog at anvende den europæiske cv-formular <sup>(4)</sup>. **Ansøgerne anmodes om at fremhæve og kort redegøre for erfaring og kompetencer, som har relevans for stillingen, samt give nærmere oplysninger om størrelsen af (antal medarbejdere), budgettet for og arten af de enheder, de tidligere har ledet, samt deres hierarkiske relation til den øverste ledelse i organisationen.**

Ufuldstændige ansøgninger vil ikke blive taget i betragtning.

Bilag, eksempelvis i form af bekræftede kopier af uddannelsesbeviser/eksamensbeviser, udtalelser og bevis for erfaring, skal ikke indsendes på nuværende tidspunkt, men først senere, hvis det bliver krævet.

Ansøgningerne skal sendes til følgende e-mail-adresse:

Rtd-avisdevacances@ec.europa.eu

For at lette udvælgelsesarbejdet vil al kommunikation med ansøgerne til den ledige stilling foregå på engelsk.

Ved adresseændring bedes ansøgerne hurtigst muligt give skriftlig besked til ovennævnte adresse.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til:

Yvan Capouet — Tlf.: +32-2-2954058 — E-mail: yvan.capouet@ec.europa.eu

## 10. Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgningen pr. e-mail er **den 12. januar 2012**.

Kommissionen forbeholder sig ret til at forlænge ansøgningsfristen for dette stillingsopslag udelukkende gennem meddelelse i *Den Europæiske Unions Tidende*.

## 11. Vigtige oplysninger til ansøgerne

Ansøgerne gøres opmærksom på, at en udvælgelseskomité's arbejde er fortroligt. Det er forbudt for ansøgere og andre, der optræder på deres vegne, at henvende sig direkte eller indirekte til medlemmerne af disse komitéer.

<sup>(3)</sup> EUT L 124 af 27.4.2004, s.1.

<sup>(4)</sup> Den europæiske cv-formular kan hentes på webstedet: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

## 12. Beskyttelse af personoplysninger

Kommissionen og F4E sikrer, at ansøgernes personlige oplysninger behandles i overensstemmelse med forordningen om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger <sup>(5)</sup>.

Databeskyttelseserklæringen findes på [http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm).

---

<sup>(5)</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 (EFT L 8 af 12.1.2001, s. 1).







## OVERSIGT OVER UDVÆLGELSESPRØVER I EU-TIDENDE, C ... A-UDGAVEN

Nedenstående liste viser, hvilke udvælgelsesprøver der er offentliggjort i indeværende år.

Medmindre andet er angivet, er de pågældende EU-Tidender udkommet på alle sprog.

|     |                                 |     |            |
|-----|---------------------------------|-----|------------|
| 19  | (PL)                            | 294 | (DE/EN/FR) |
| 24  |                                 | 303 | (DE/EN/FR) |
| 35  | (DE/EN/FR)                      | 304 | (DA/EN)    |
| 37  | (PL/RO)                         | 307 |            |
| 60  |                                 | 309 | (DE/EN/FR) |
| 68  |                                 | 312 | (DE/EN/FR) |
| 76  | (DE/EN/FR)                      | 315 |            |
| 82  |                                 | 321 | (EN/FR)    |
| 91  |                                 | 324 |            |
| 98  |                                 | 330 | (DE/EN/FR) |
| 114 | (DA)                            | 334 |            |
| 121 | (DA)                            |     |            |
| 122 |                                 |     |            |
| 135 |                                 |     |            |
| 140 | (BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)          |     |            |
| 142 |                                 |     |            |
| 146 |                                 |     |            |
| 147 | (EN/IT/MT/SV)                   |     |            |
| 155 | (EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV) |     |            |
| 156 |                                 |     |            |
| 157 |                                 |     |            |
| 162 |                                 |     |            |
| 169 | (EN)                            |     |            |
| 177 | (DE/EN/FR)                      |     |            |
| 180 | (BG/RO)                         |     |            |
| 181 | (DA)                            |     |            |
| 183 | (SL)                            |     |            |
| 185 |                                 |     |            |
| 193 | (BG/RO)                         |     |            |
| 198 | (CS/HU/LT/MT/PL/SK)             |     |            |
| 206 | (CS/ES/LV/MT/SV)                |     |            |
| 208 | (DE/EN/FR)                      |     |            |
| 221 |                                 |     |            |
| 222 | (BG/RO)                         |     |            |
| 223 |                                 |     |            |
| 229 |                                 |     |            |
| 257 |                                 |     |            |
| 258 |                                 |     |            |
| 270 |                                 |     |            |
| 271 |                                 |     |            |
| 278 | (EN)                            |     |            |
| 279 | (FR)                            |     |            |
| 281 | (DA)                            |     |            |
| 284 | (DE)                            |     |            |
| 285 | (LT)                            |     |            |
| 286 | (NL)                            |     |            |
| 292 | (RO)                            |     |            |

## ABONNEMENTSPRISER 2011 (ekskl. moms, inkl. normale forsendelsesomkostninger)

|                                                                                       |                                        |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| EU-Tidende, L- + C-udgaven, kun papirudgave                                           | 22 officielle EU-sprog                 | 1 100 EUR pr. år |
| EU-Tidende, L- + C-udgaven, papirudgave + årlig dvd                                   | 22 officielle EU-sprog                 | 1 200 EUR pr. år |
| EU-Tidende, L-udgaven, kun papirudgave                                                | 22 officielle EU-sprog                 | 770 EUR pr. år   |
| EU-Tidende, L- + C-udgaven, månedlig kumulativ dvd                                    | 22 officielle EU-sprog                 | 400 EUR pr. år   |
| Supplement til EUT (S-udgaven), udbud og offentlige kontrakter, dvd, 1 udgave pr. uge | Flersproget:<br>23 officielle EU-sprog | 300 EUR pr. år   |
| EU-Tidende, C-udgaven — udvælgelsesprøver                                             | Sprog iht.<br>udvælgelsesprøve(r)      | 50 EUR pr. år    |

*Den Europæiske Unions Tidende*, der udkommer på EU's officielle sprog, fås i abonnement i 22 sprogudgaver. EU-Tidende omfatter L-udgaven (retsforskrifter) og C-udgaven (meddelelser og oplysninger).

Der abonneres særskilt på hver sprogudgave.

I henhold til Rådets forordning (EF) nr. 920/2005, offentliggjort i EU-Tidende L 156 af 18. juni 2005, er Den Europæiske Unions institutioner midlertidigt fritaget for forpligtelsen til at udarbejde og offentliggøre alle retsakter på irsk. Irske udgaver af EU-Tidende vil derfor blive markedsført særskilt.

Abonnementet på supplementet til EU-Tidende (S-udgaven (udbud og offentlige kontrakter)) omfatter alle udgaver på de 23 officielle sprog på én dvd.

Abonnenter på *Den Europæiske Unions Tidende* kan uden ekstra omkostninger rekvirere eksemplarer af diverse bilag til EU-Tidende (C ... A-udgaver). Abonnenterne gøres opmærksom på udgivelsen af bilagene ved hjælp af »meddelelser til læserne« i *Den Europæiske Unions Tidende*.

## Salg og abonnementer

Betalingsabonnementer på diverse tidsskrifter, som f.eks. *Den Europæiske Unions Tidende*, kan købes gennem vore salgsagenter. Listen over salgsagenterne findes på internettet:

[http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_da.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_da.htm)

**EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) giver direkte og gratis adgang til EU-retten. Via dette netsted kan man konsultere *Den Europæiske Unions Tidende*, og netstedet indeholder endvidere traktaterne, retsforskrifter, retspraksis og forberedende retsakter.**

**Yderligere oplysninger om Den Europæiske Union findes på: <http://europa.eu>**



Den Europæiske Unions Publikationskontor  
2985 Luxembourg  
LUXEMBOURG

DA